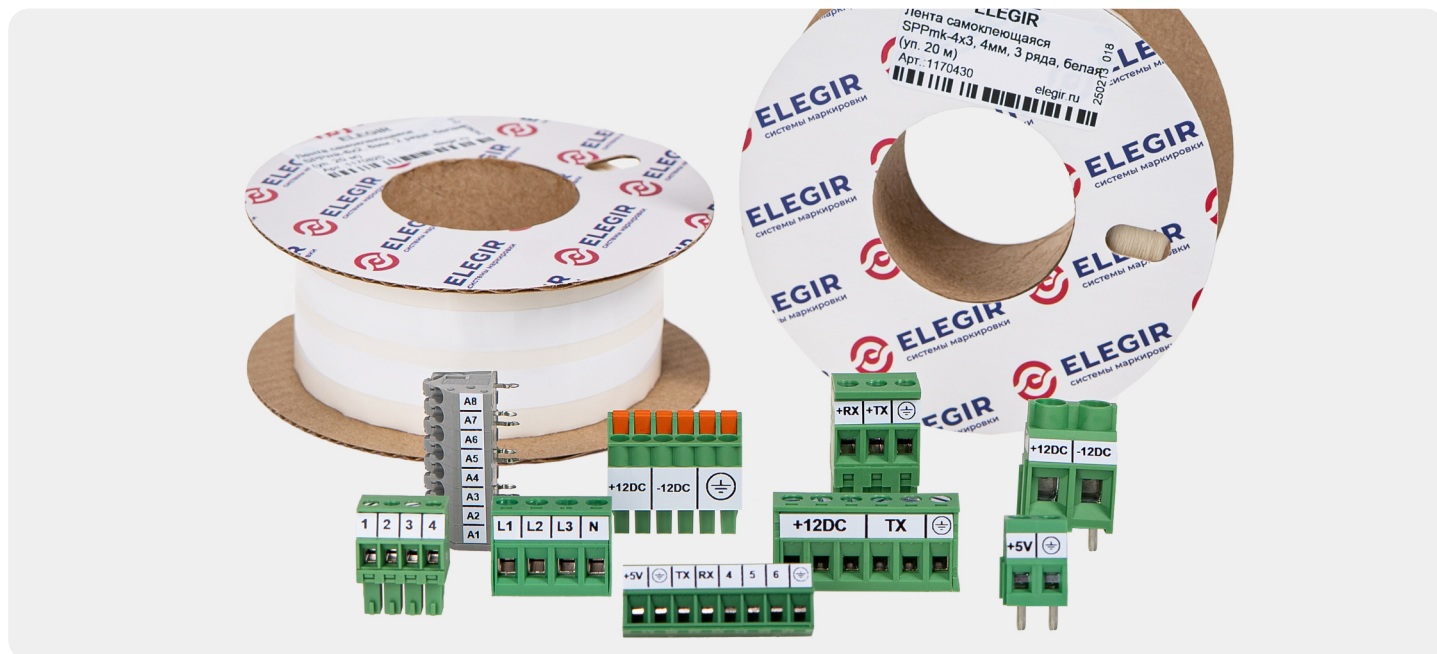


Маркировка клемм и разъемов печатных плат в ПО GoLabel на расходном материале SPPmk



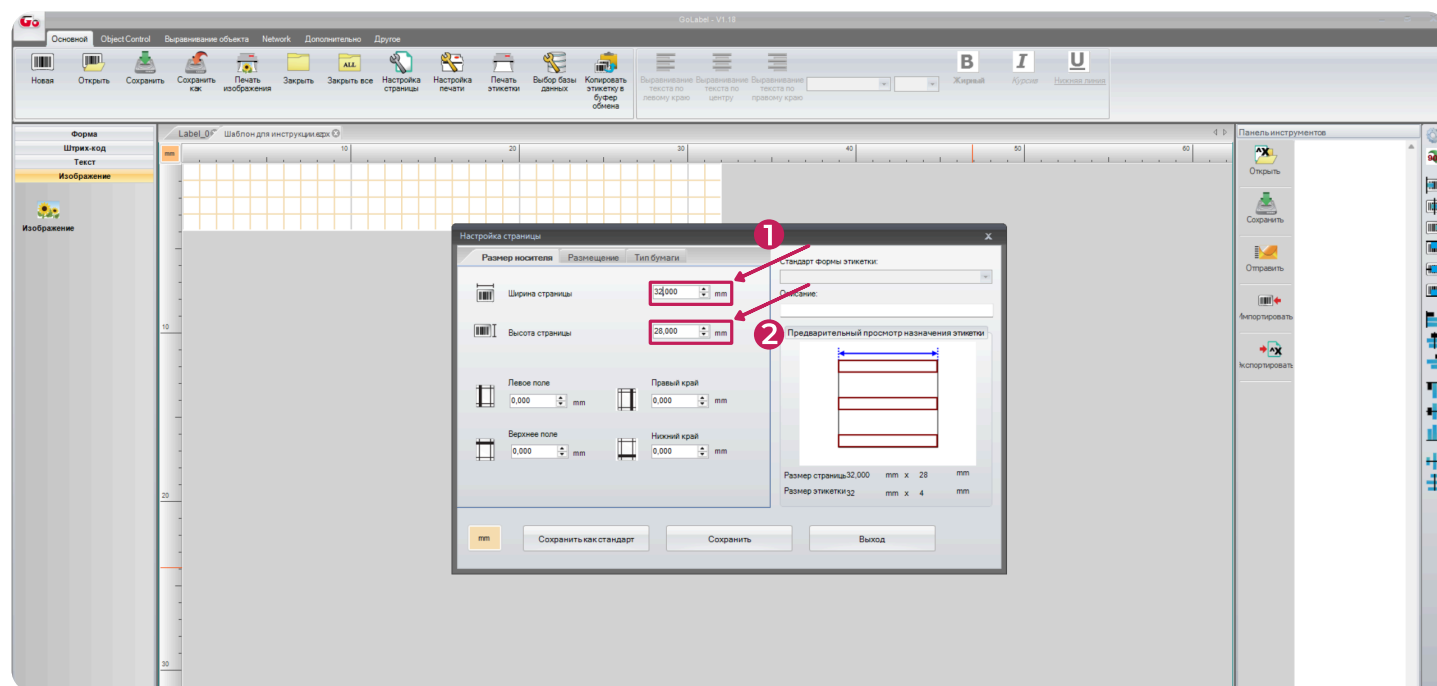
Оглавление

1. Настройка размеров страницы для SPPmk 4x3	стр. 2
2. Настройка размеров страницы для SPPmk 8x2	стр. 4
3. Настройка печати	стр. 6
4. Создание таблицы	стр. 7
5. Создание обозначений	стр. 9
6. Загрузка обозначений из Excel	стр. 12
7. Вставка изображений	стр. 19
8. Вставка штрихкодов и QR-кодов	стр. 20
9. Печать обозначений	стр. 24
10. Сохранение шаблона	стр. 25
11. Коррекция печати	стр. 26
12. Ссылки	стр. 27

1. Настройка размеров страницы для SPPmk 4x3

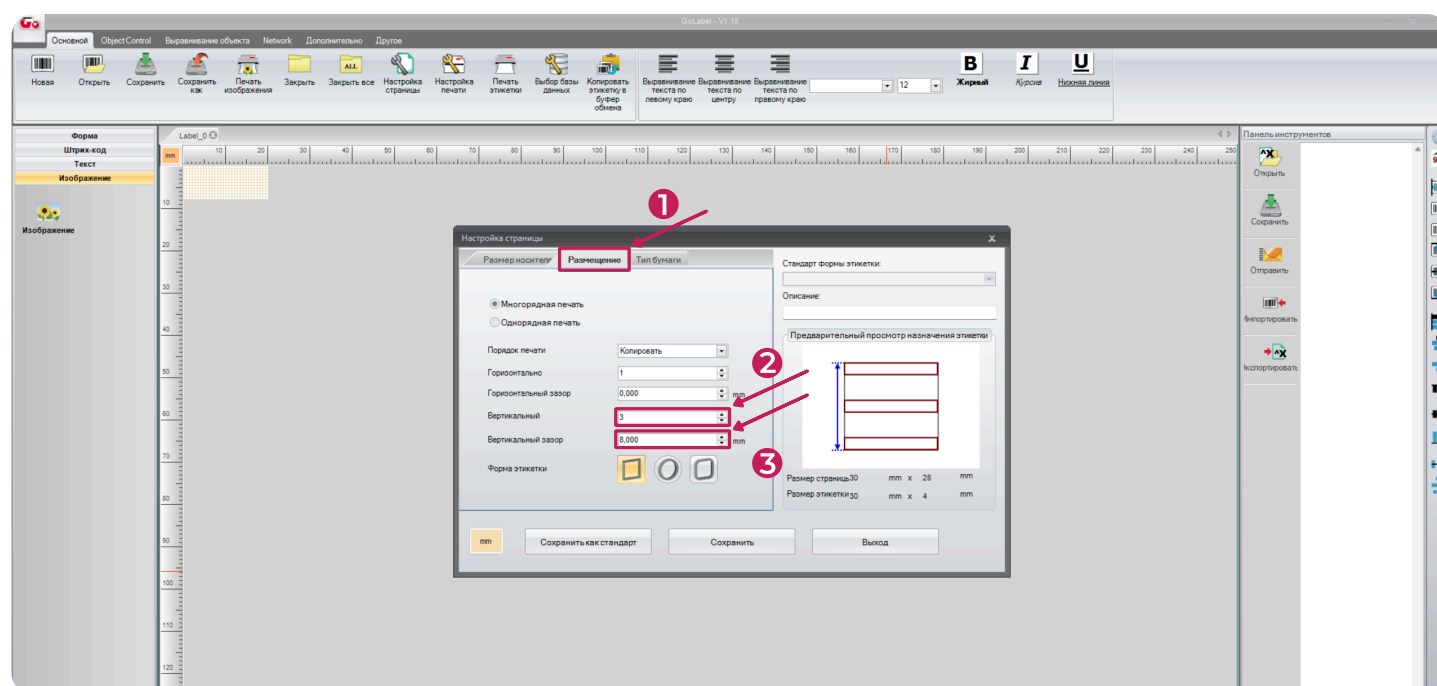
1.1 На вкладке "Размер бумаги" установите следующие размеры:

- ширина страницы подбирается в зависимости от требуемого размера разъема или клеммы, в данном примере создаем шаблон маркировки клеммы для печатных плат с 8 входами и шагом 4 мм, устанавливаем ширину страницы равную $8 \times 4 \text{ мм} = 32 \text{ мм}$;
- высота страницы - 28 мм.

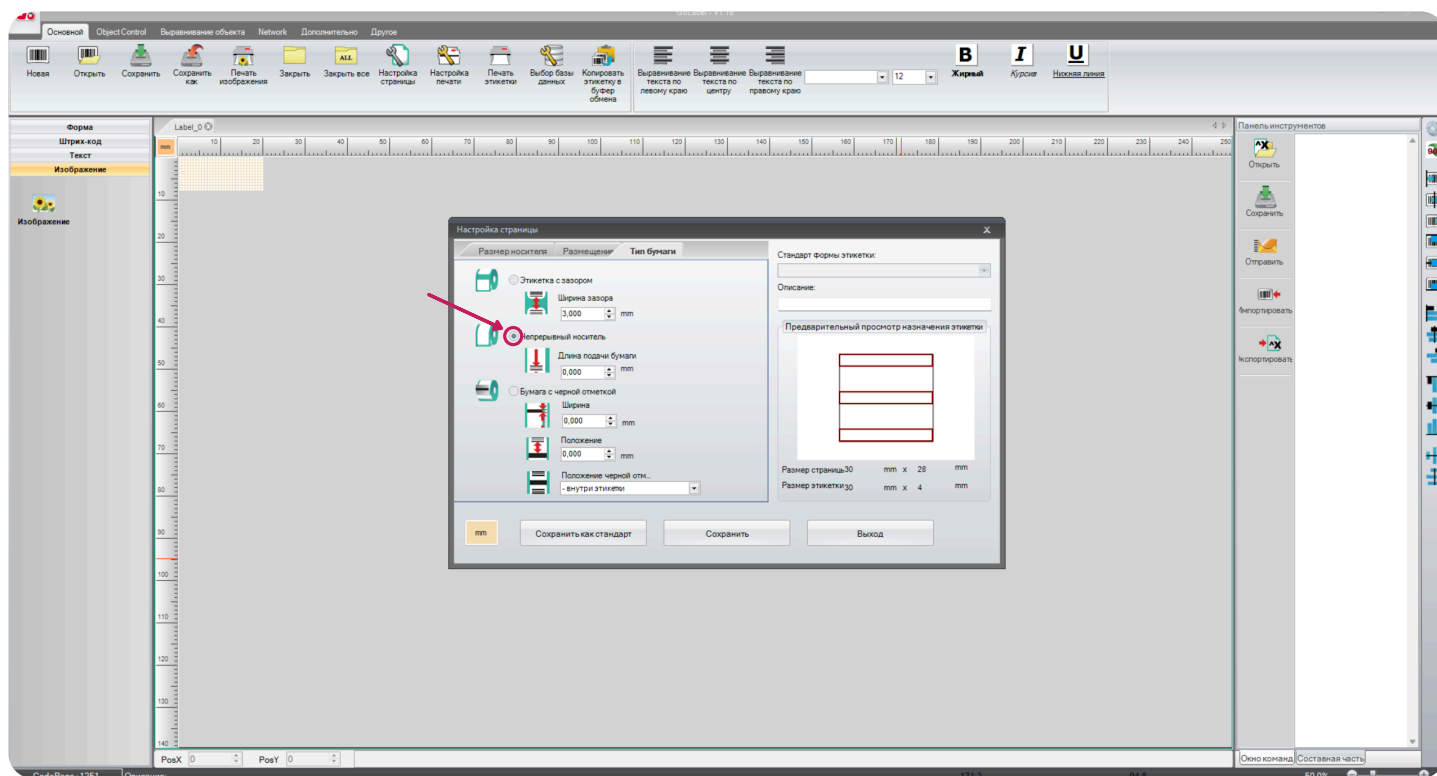


1.2 На вкладке "Размещение" установите следующие параметры:

- Вертикальный - 3;
- Вертикальный зазор - 8.



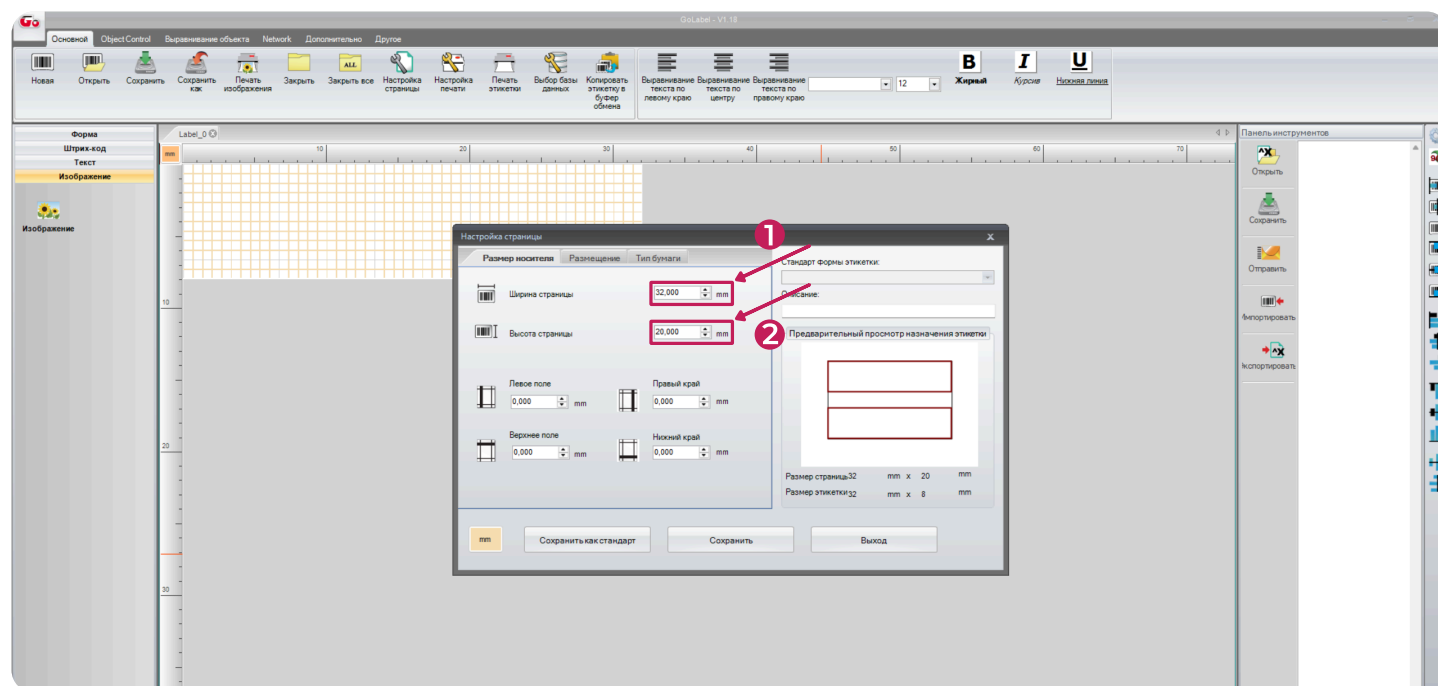
1.3 На вкладке "Тип бумаги" выберите "Непрерывный носитель". Лента SPPmk сплошная, поэтому калибровку проводить не требуется.



2. Настройки размеров страницы для SPPmk 8x2

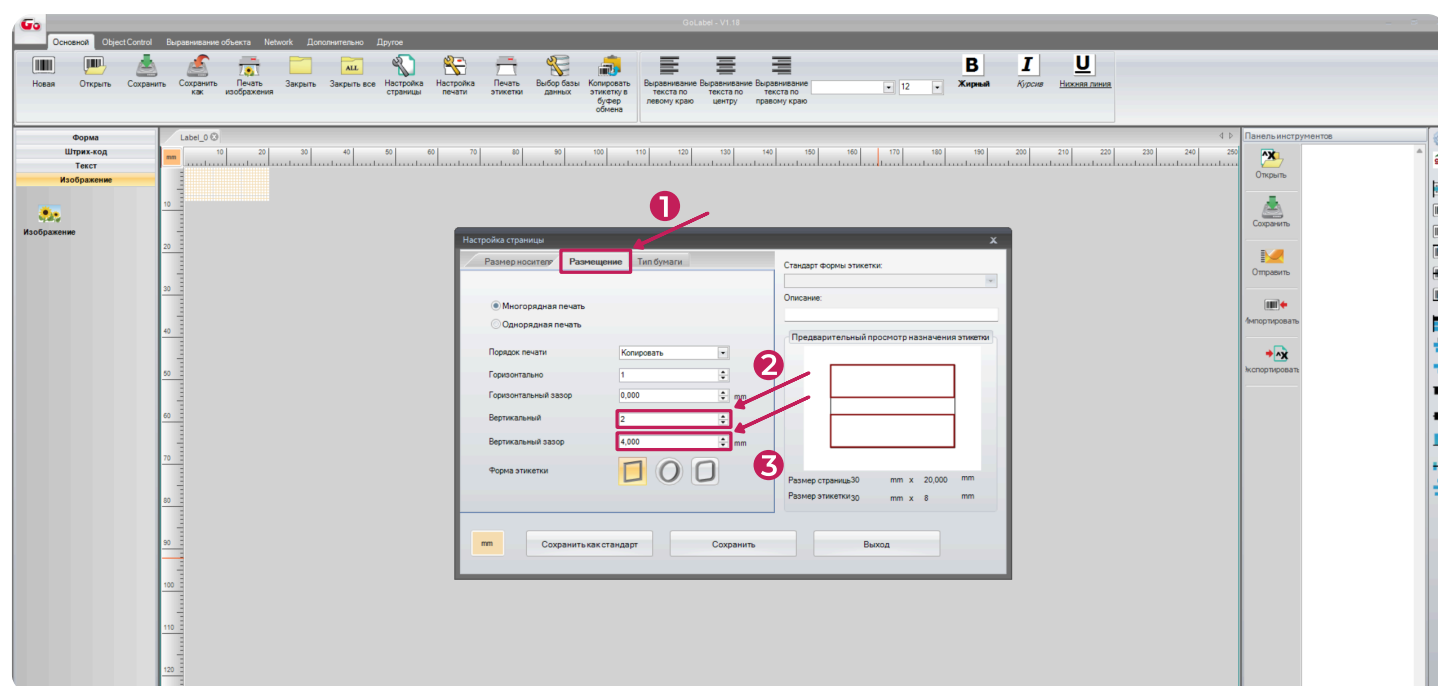
2.1 На вкладке "Размер бумаги" установите следующие размеры:

- ширина страницы подбирается в зависимости от требуемого размера разъема или клеммы, в данном примере создаем шаблон маркировки клеммы для печатных плат с 8 входами и шагом 4 мм, устанавливаем ширину страницы равную $8 \times 4 \text{ мм} = 32 \text{ мм}$;
- высота страницы - 20 мм.

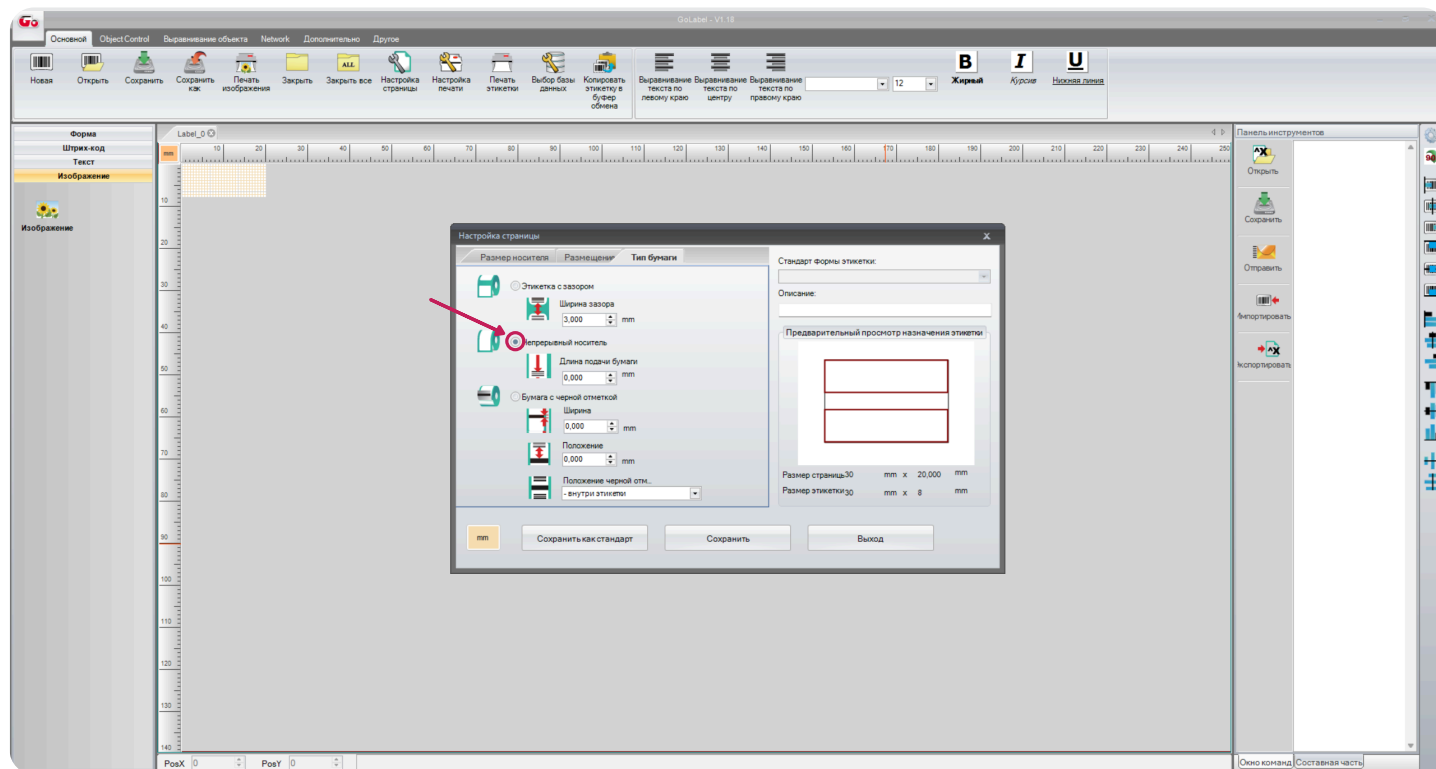


2.2 На вкладке "Размещение" установите следующие параметры:

- Вертикальный - 2;
- Вертикальный зазор - 4.



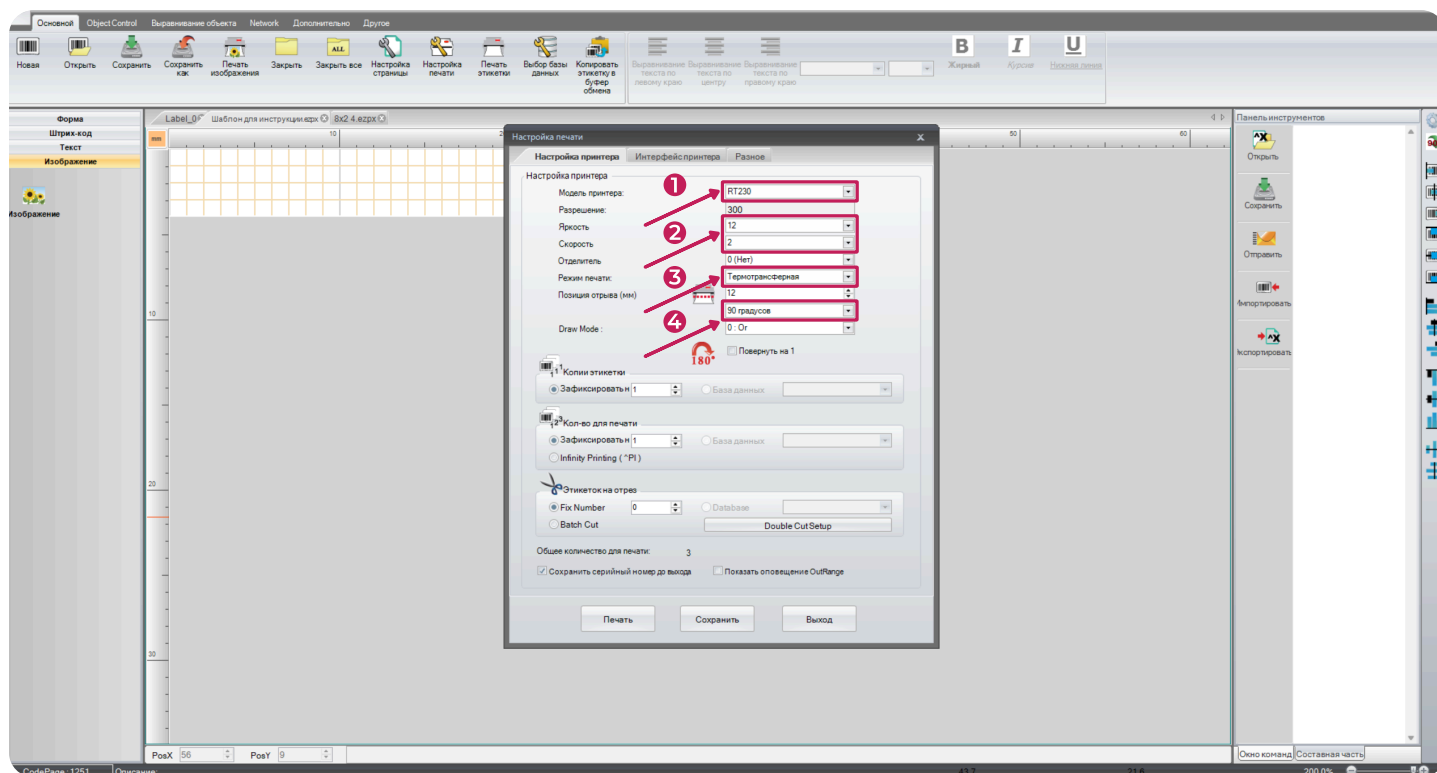
2.3 На вкладке "Тип бумаги" выберите "Непрерывный носитель". Лента SPPmk сплошная, поэтому калибровку проводить не требуется.



3. Настройки печати

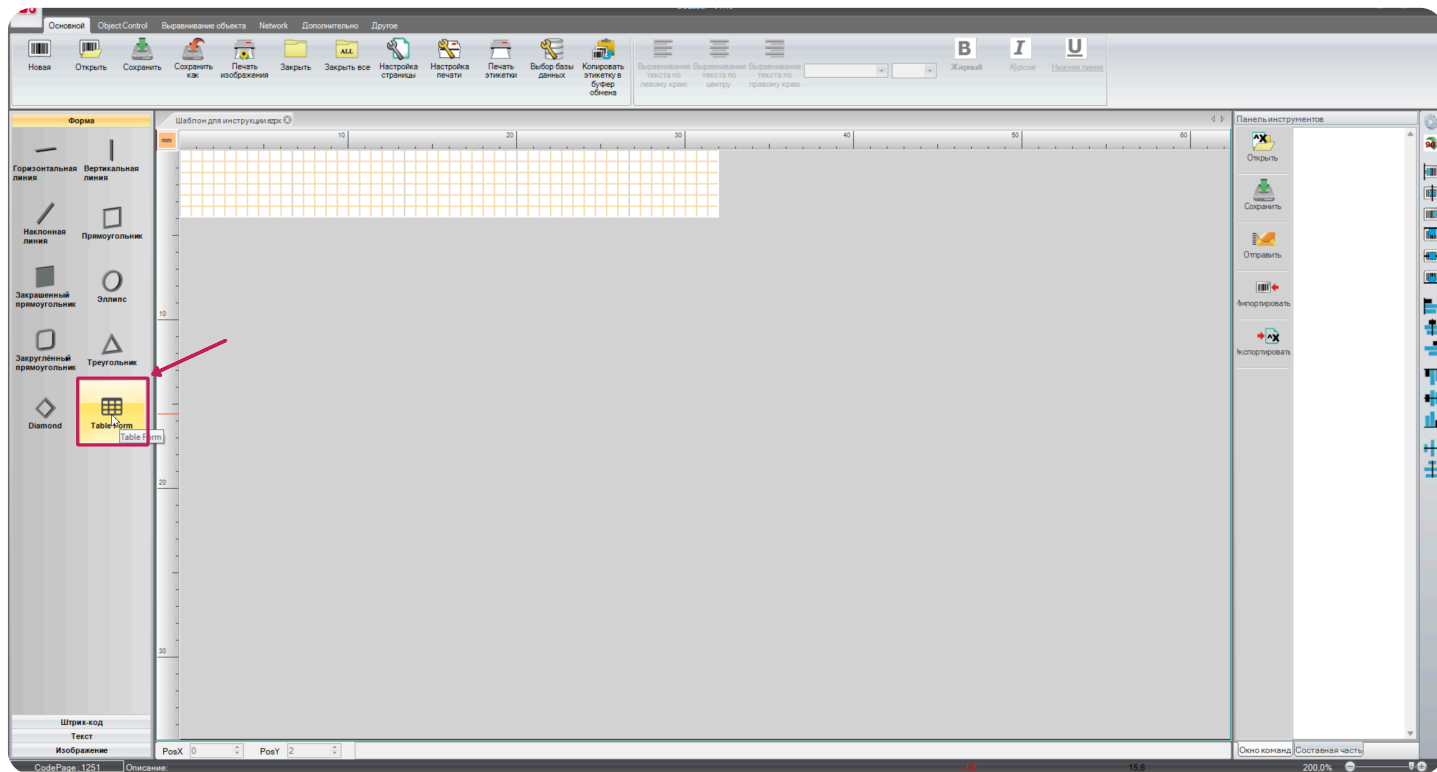
3.1 На вкладке "Настройка принтера" выберите:

- модель принтера (шаг 1);
- яркость не более 16, скорость печати 2 (шаг 2);
- режим печати: термотрансферная (шаг 3);
- 90 градусов (шаг 4).

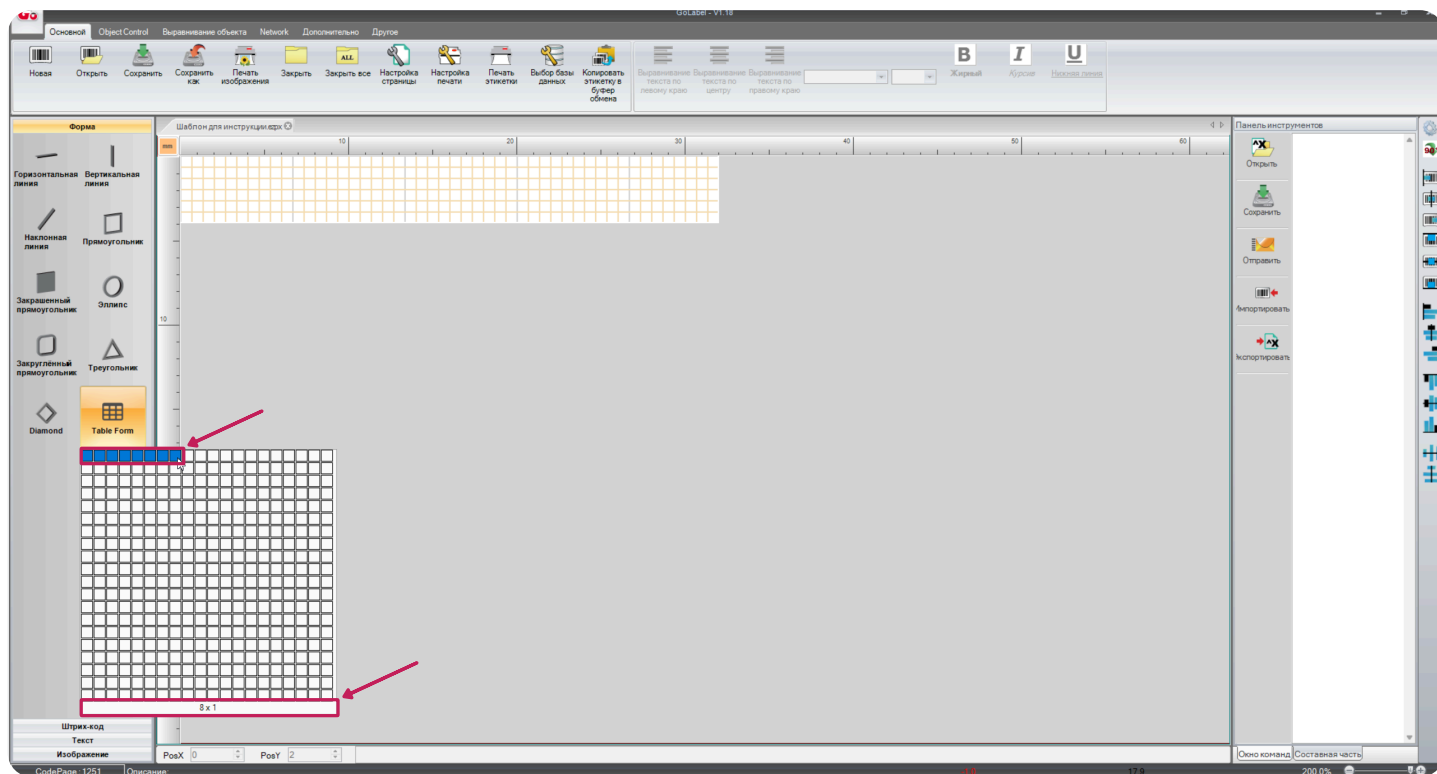


4. Создание таблицы

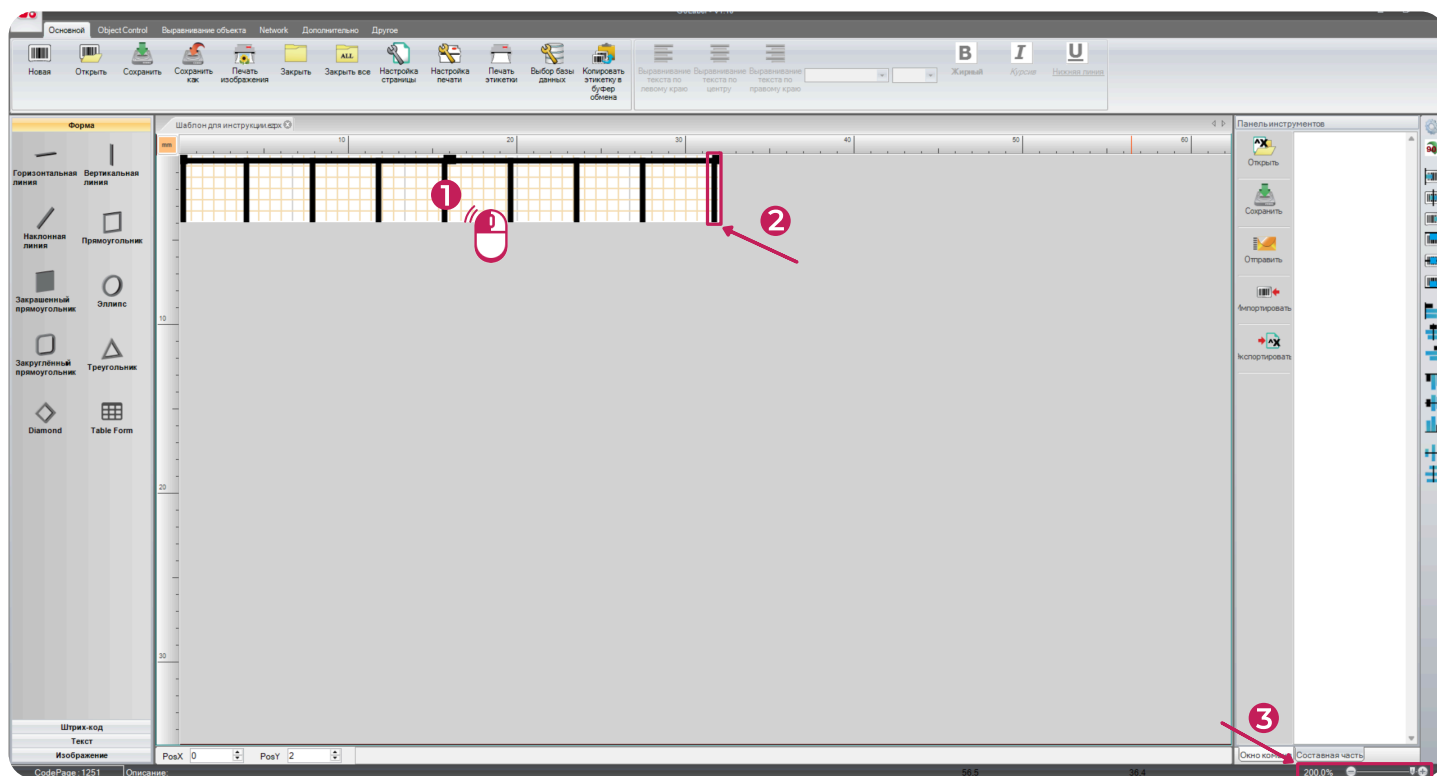
4.1 Для создания таблицы на панели инструментов слева выберите инструмент "Table Form". Для примера будем использовать таблицу с 8-ю обозначениями и ячейками шириной 4 мм.



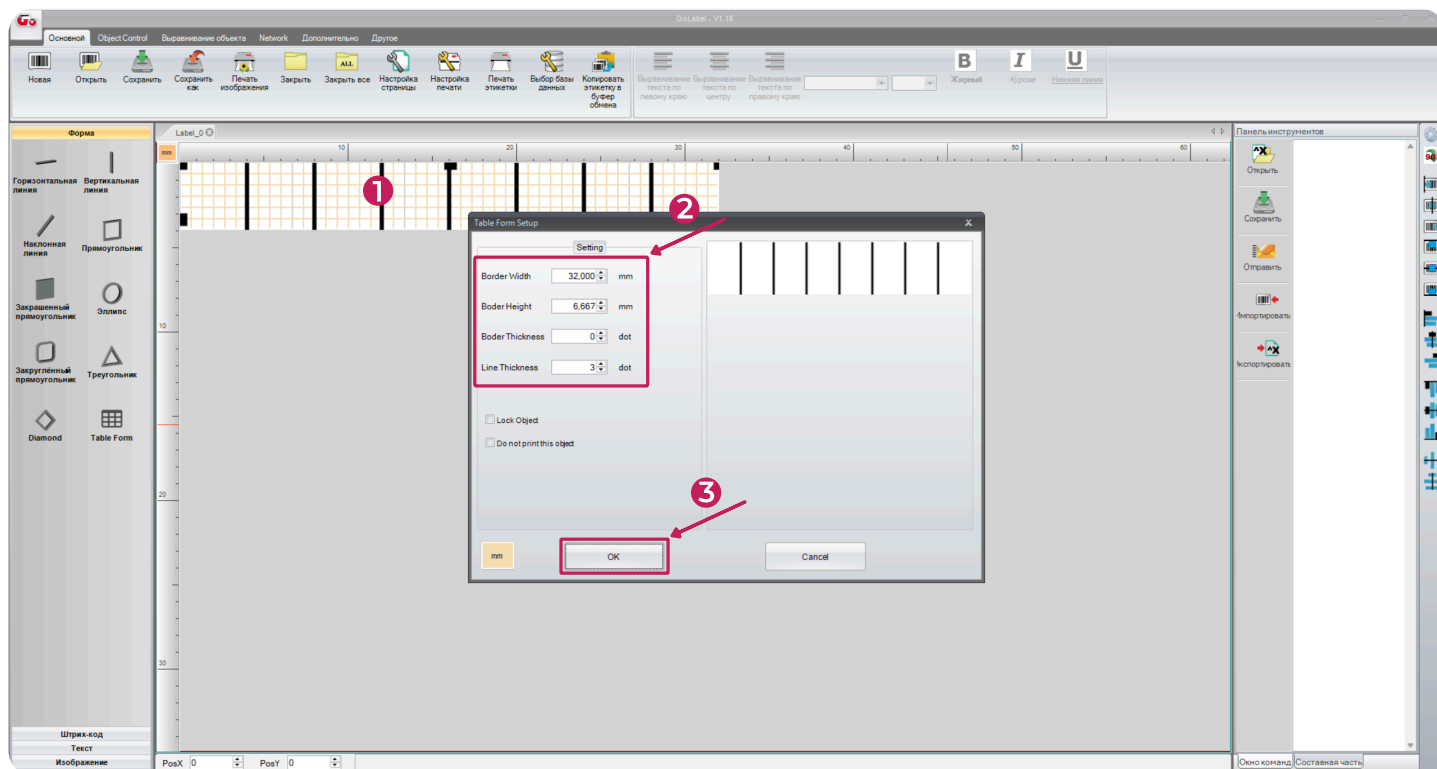
4.2 При создании таблицы выделите требуемое кол-во столбцов. В данном примере 8 столбцов, при ширине страницы в 32 мм (см. п. 1.2/п. 2.1) размер ячейки будет равен 4 мм.



4.3 Кликните на рабочую область для переноса таблицы (шаг 1), растяните на всю область печати (шаг 2). Скорректируйте масштаб для удобства работы (шаг 3).

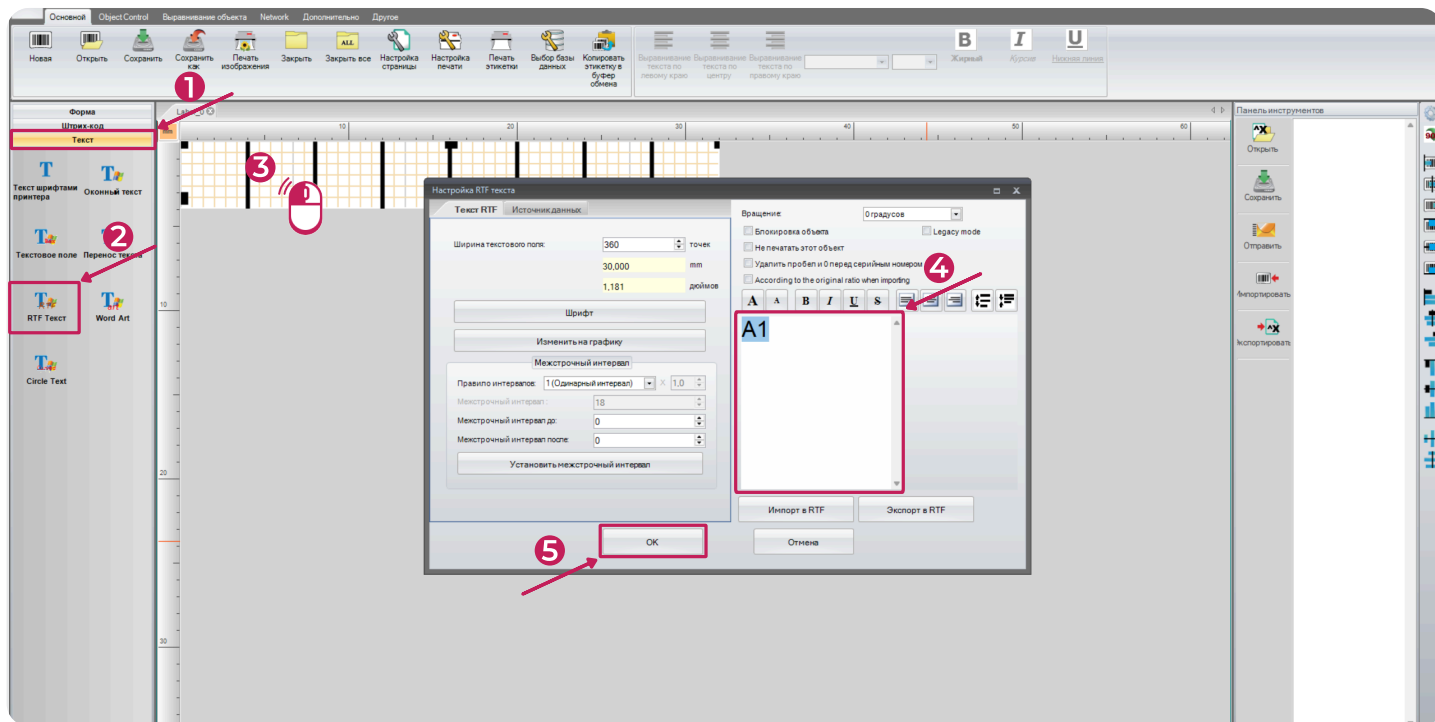


4.4 Для точной настройки размеров сделайте двойной щелчок по таблице (шаг 1) и в окне настроек задайте требуемые размеры таблицы, толщину границы, толщину линии (шаг 2) и нажмите "ОК" (шаг 3).

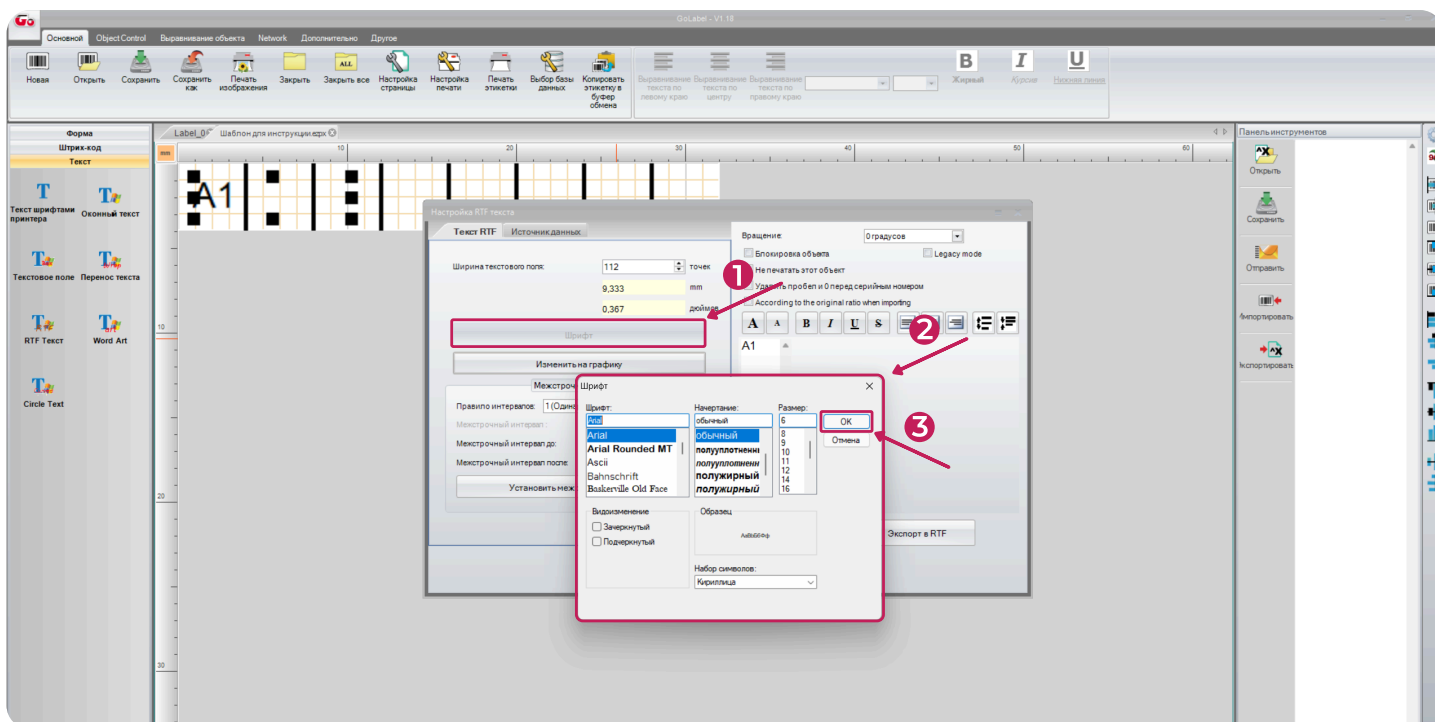


5. Создание обозначений

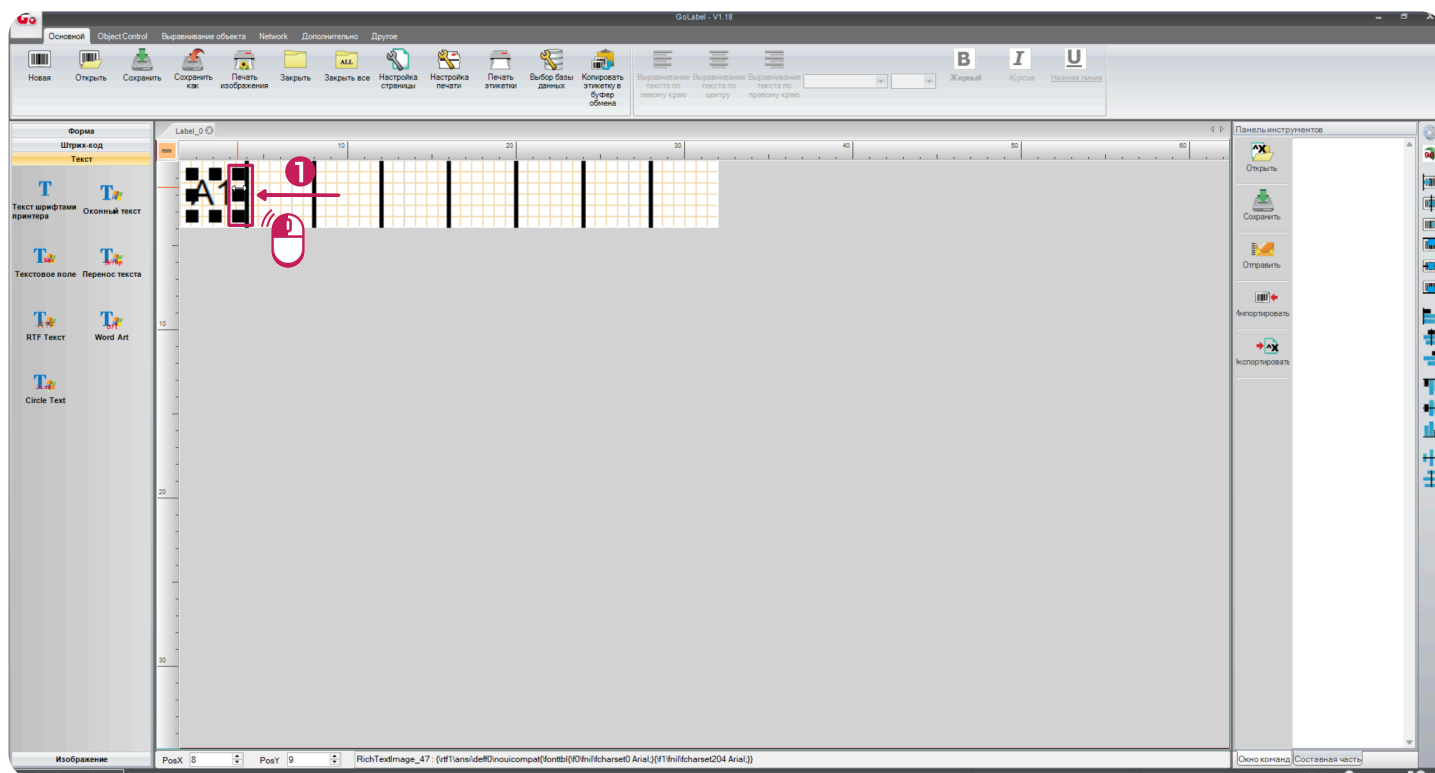
5.1 Откройте вкладку "Текст" (шаг 1) → выберите инструмент "RTF Текст" (шаг 2) → поместите на рабочую область (шаг 3) → введите необходимые значения (шаг 4) → нажмите "OK" (шаг 5).



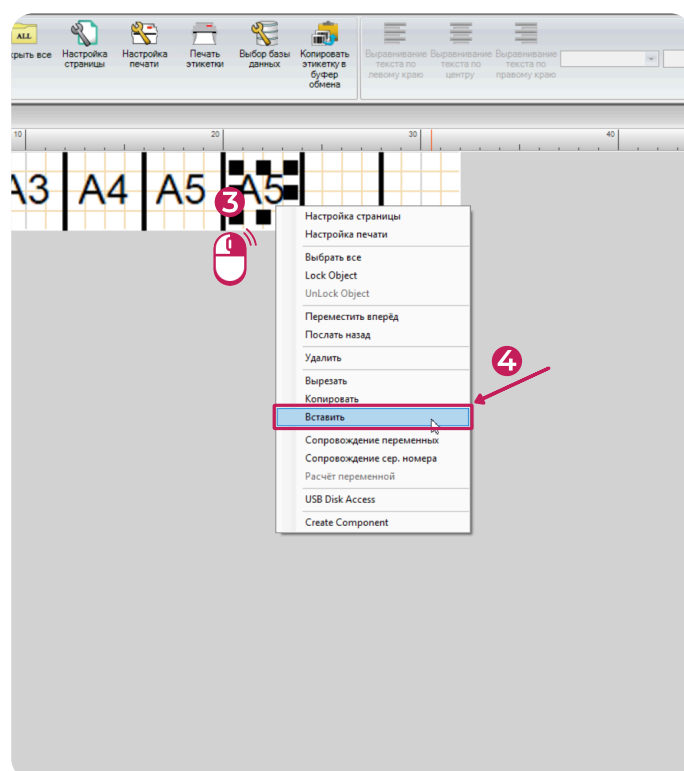
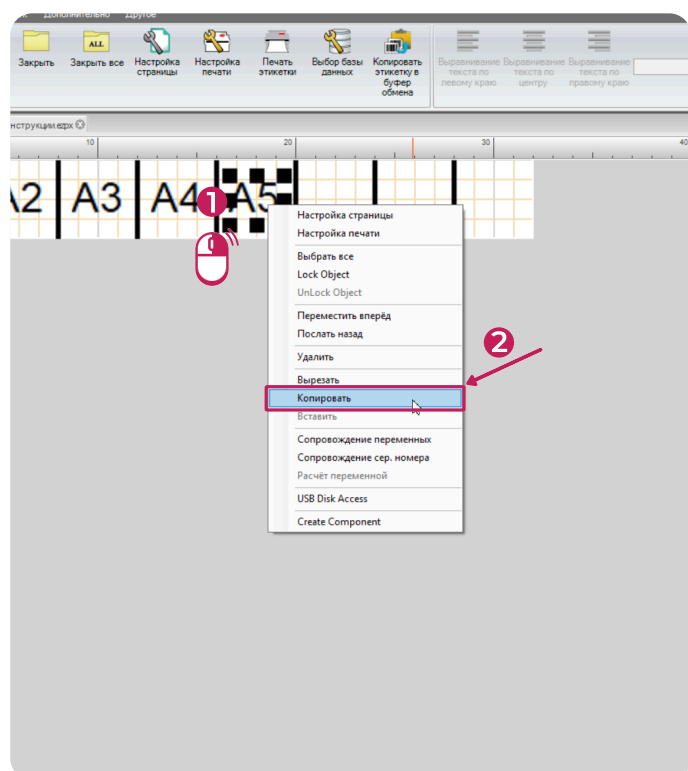
5.2 При необходимости измените шрифт, размер, начертание и пр. настройки, для этого в окне "Настройка RTF текста" выделите обозначение, нажмите кнопку "Шрифт" (шаг 1) → установите необходимые параметры (шаг 2) → нажмите "OK" (шаг 3).



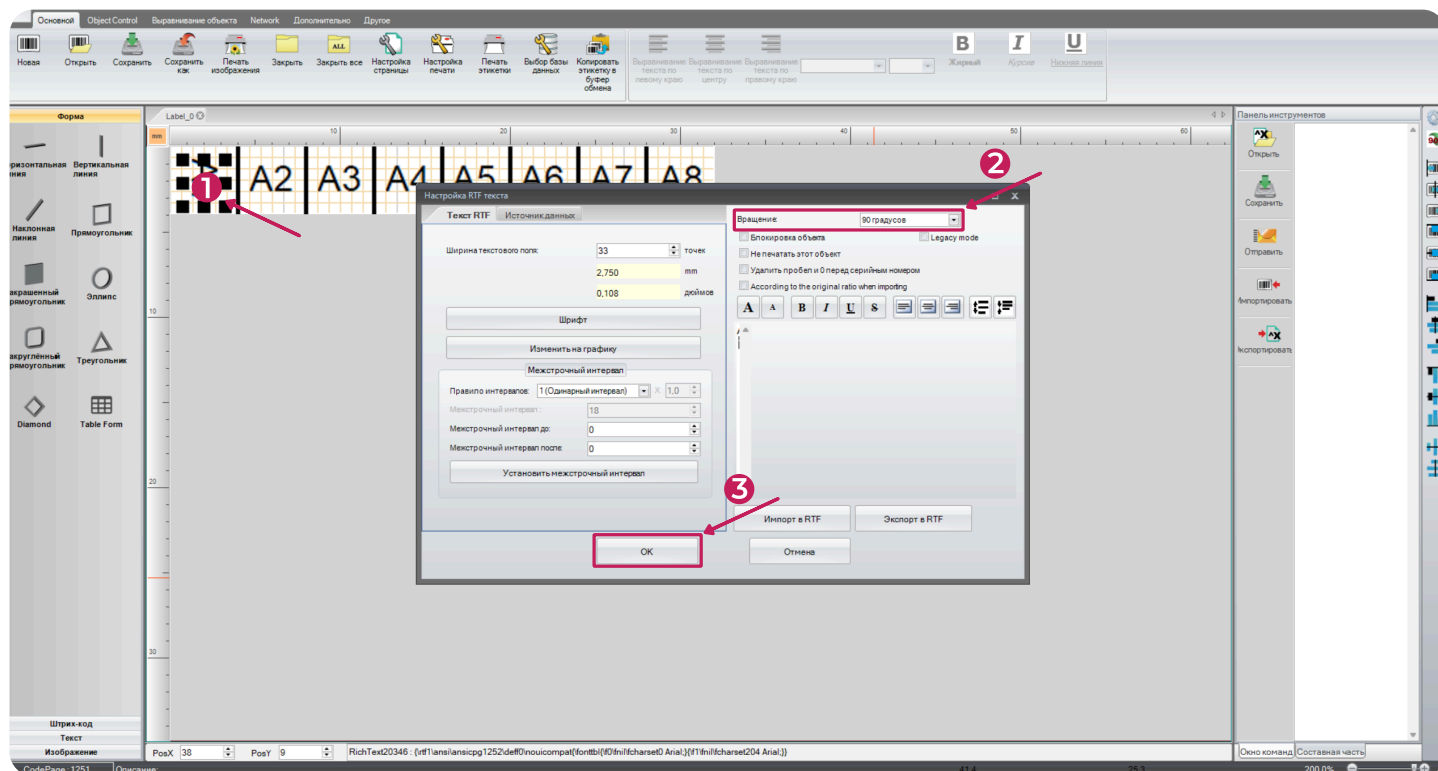
5.3 Отредактируйте обозначение под размер ячейки, уменьшите поле обозначения, потянув влево за черный квадрат по середине обозначения (шаг 1).



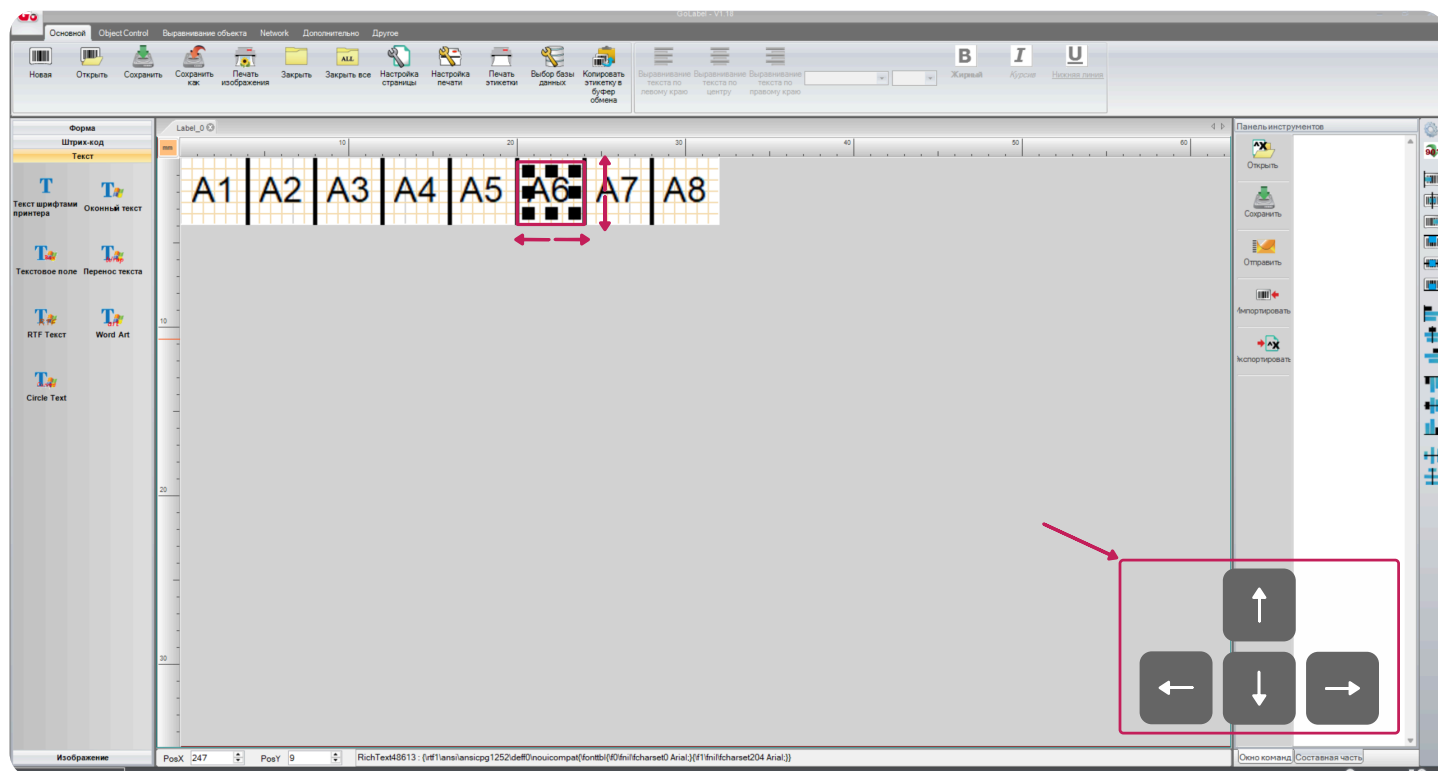
5.4 Для добавления обозначений можно использовать копирование, при этом настройки шрифта будут сохранены. Для этого выделите обозначение и нажмите ПКМ (шаг 1), выберите пункт "копировать" (шаг 2) и вставьте в необходимое место (шаг 3-4), также можно использовать комбинацию клавиш Ctrl+C для копирования и Ctrl+V для вставки.



5.5 Для поворота обозначения на 90° дважды кликните по обозначению (шаг 1) и в пункте "Вращение" выберите "90 градусов" (шаг 2) и нажмите "ОК" (шаг 3).

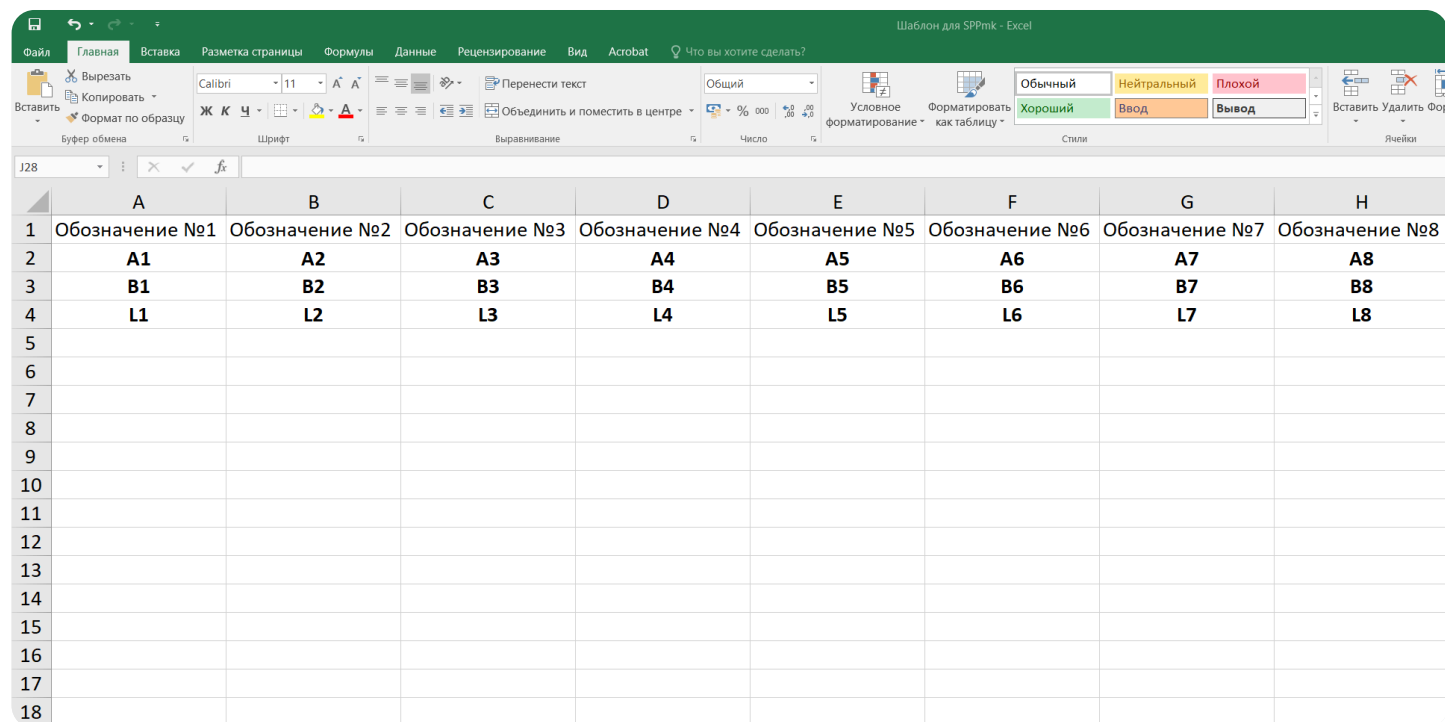


5.6 Для выравнивания обозначения внутри границ ячейки, зажмите обозначение щелчком ЛКМ и переместите, либо выделите щелчком ЛКМ обозначение и переместите курсорами на клавиатуре.



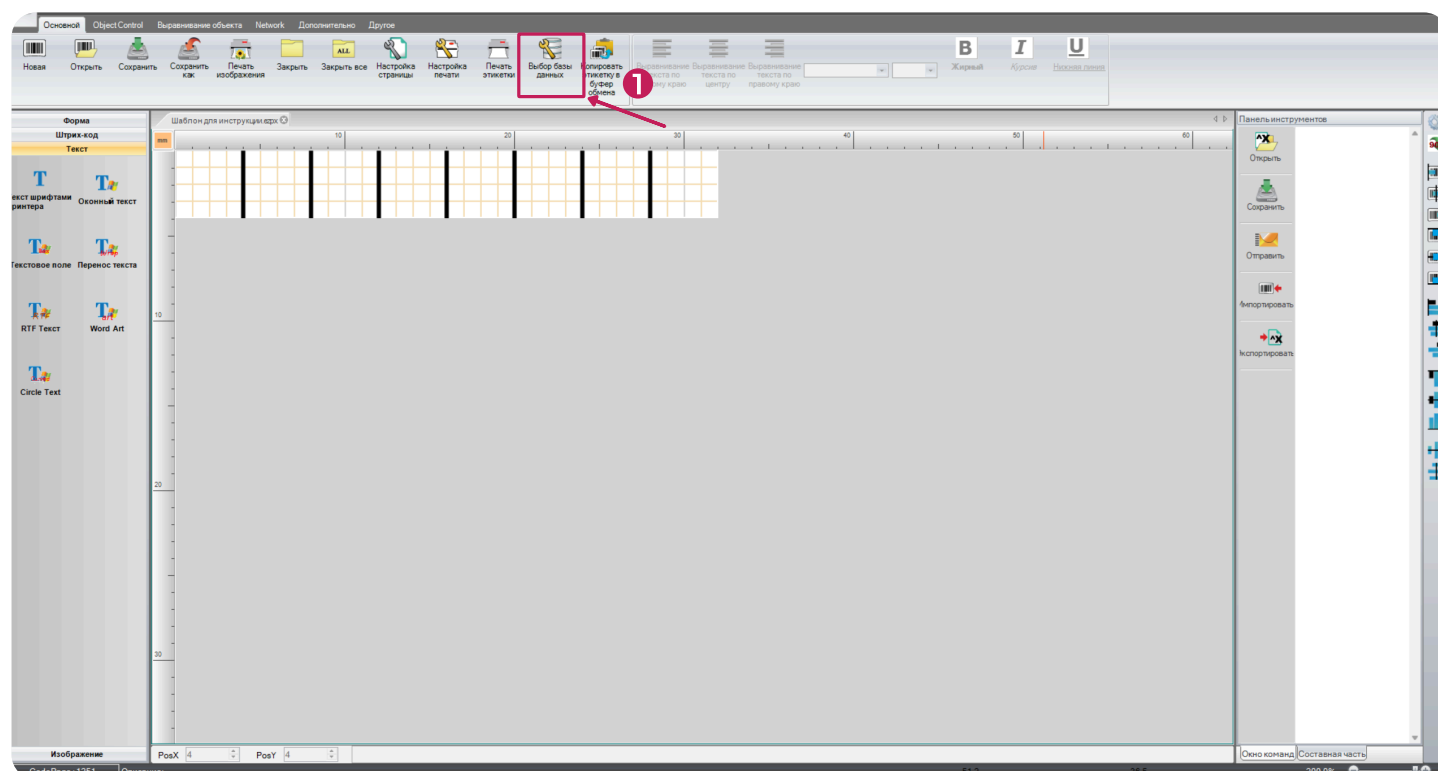
6. Загрузка обозначений из Excel

6.1 Подготовьте таблицу Excel с требуемыми обозначениями.

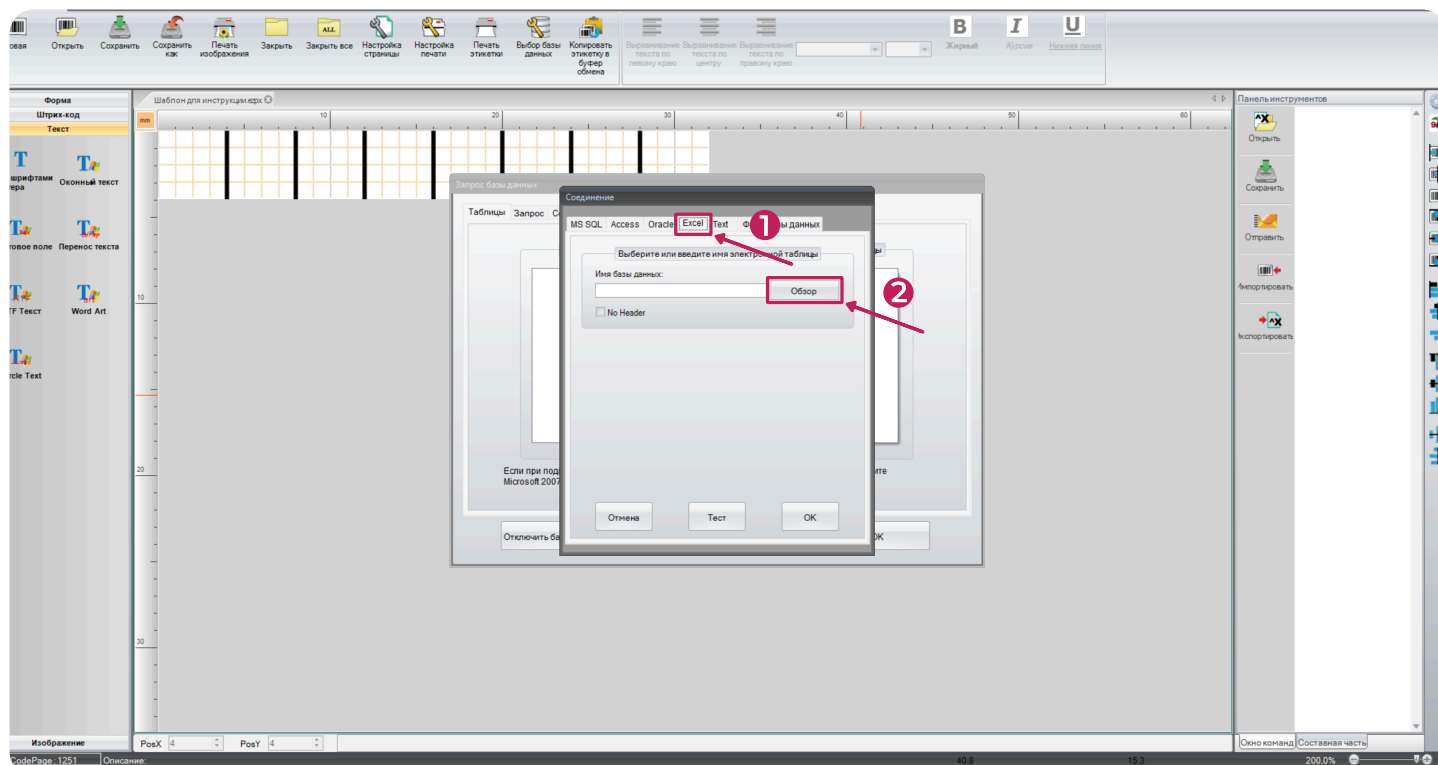


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Обозначение №1	Обозначение №2	Обозначение №3	Обозначение №4	Обозначение №5	Обозначение №6	Обозначение №7	Обозначение №8
2	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
3	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
4	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

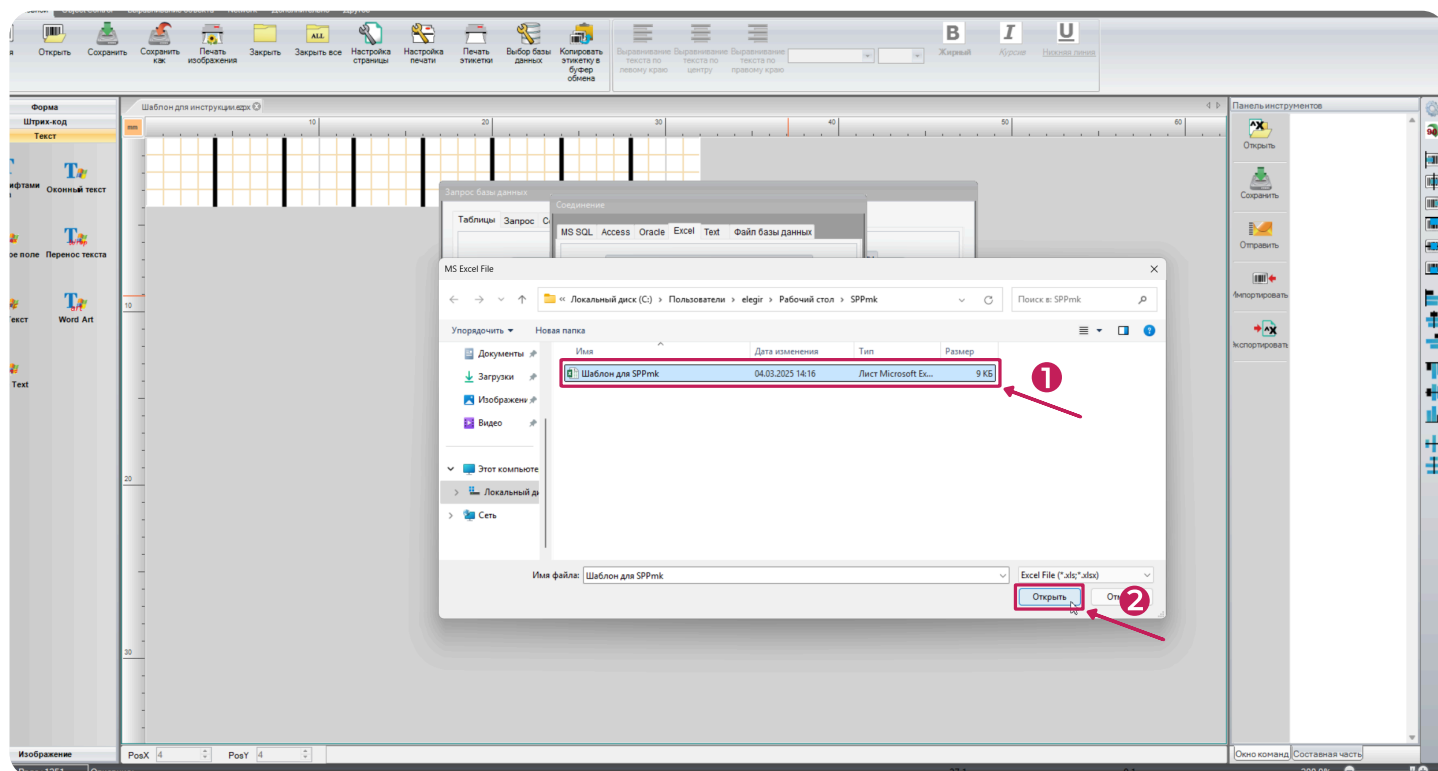
6.2 На панели инструментов сверху нажмите "Выбор базы данных" (шаг 1).



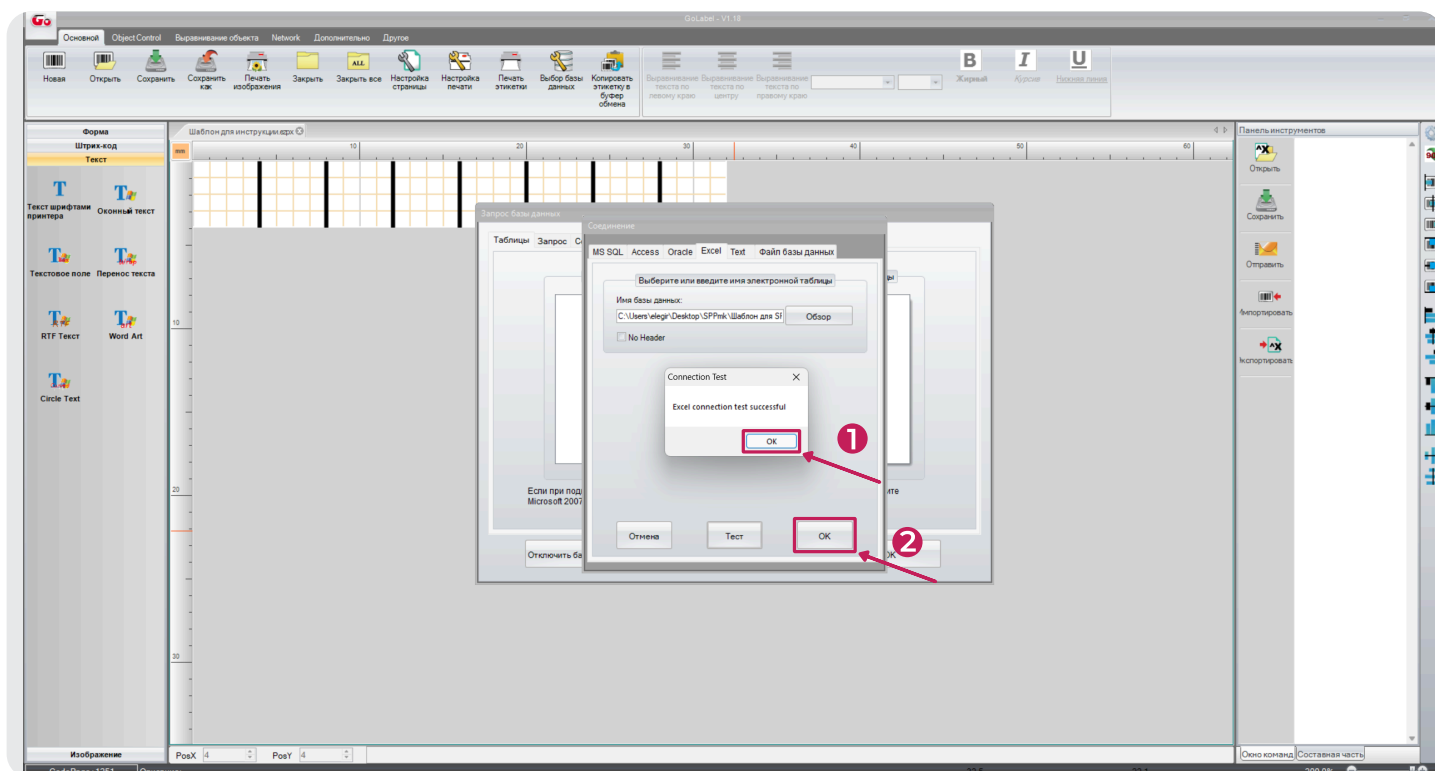
6.3 В открывшемся окне выберите вкладку "Excel" (шаг 1), затем нажмите кнопку "Обзор" для выбора требуемой таблицы (шаг 2).



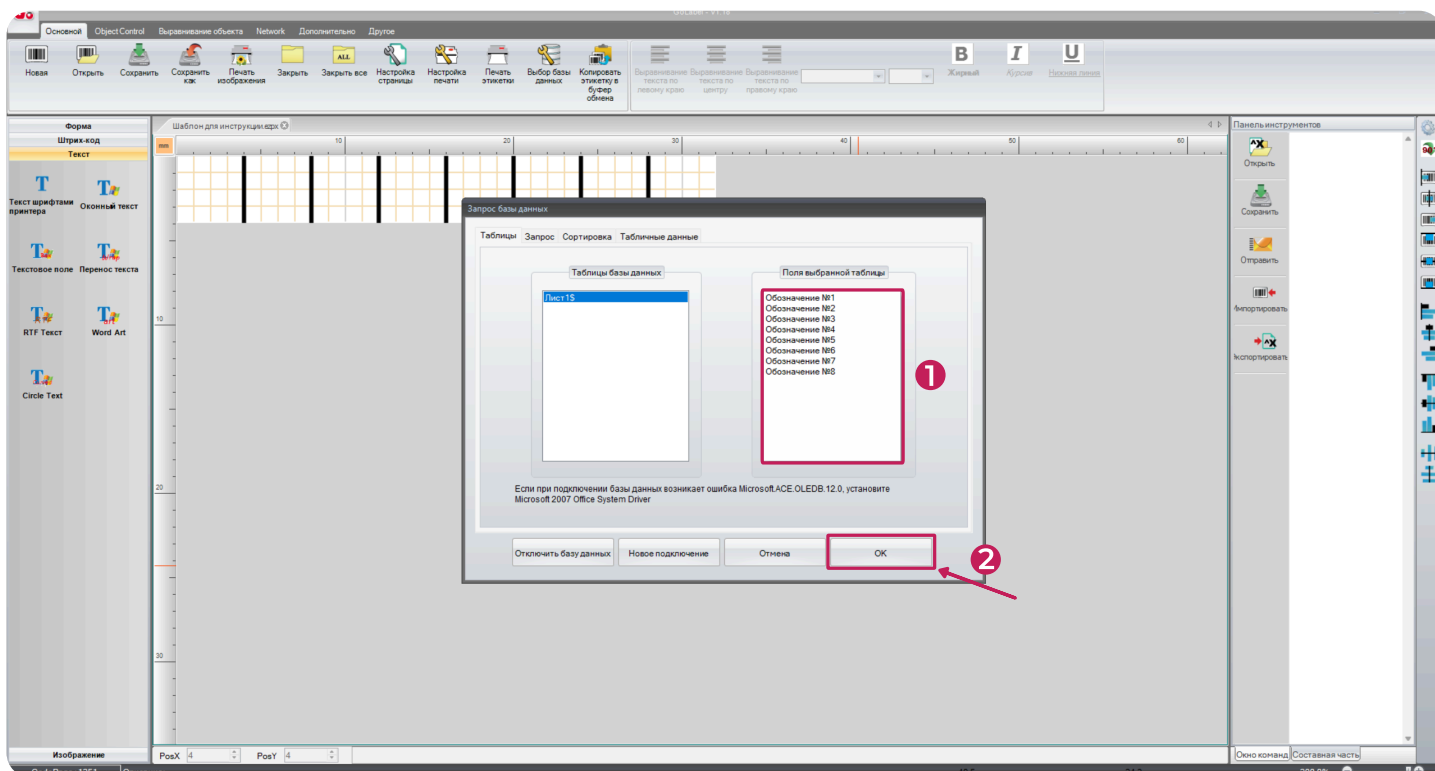
6.4 Выберите требуемую таблицу (шаг 1) и нажмите кнопку "Открыть" (шаг 2).



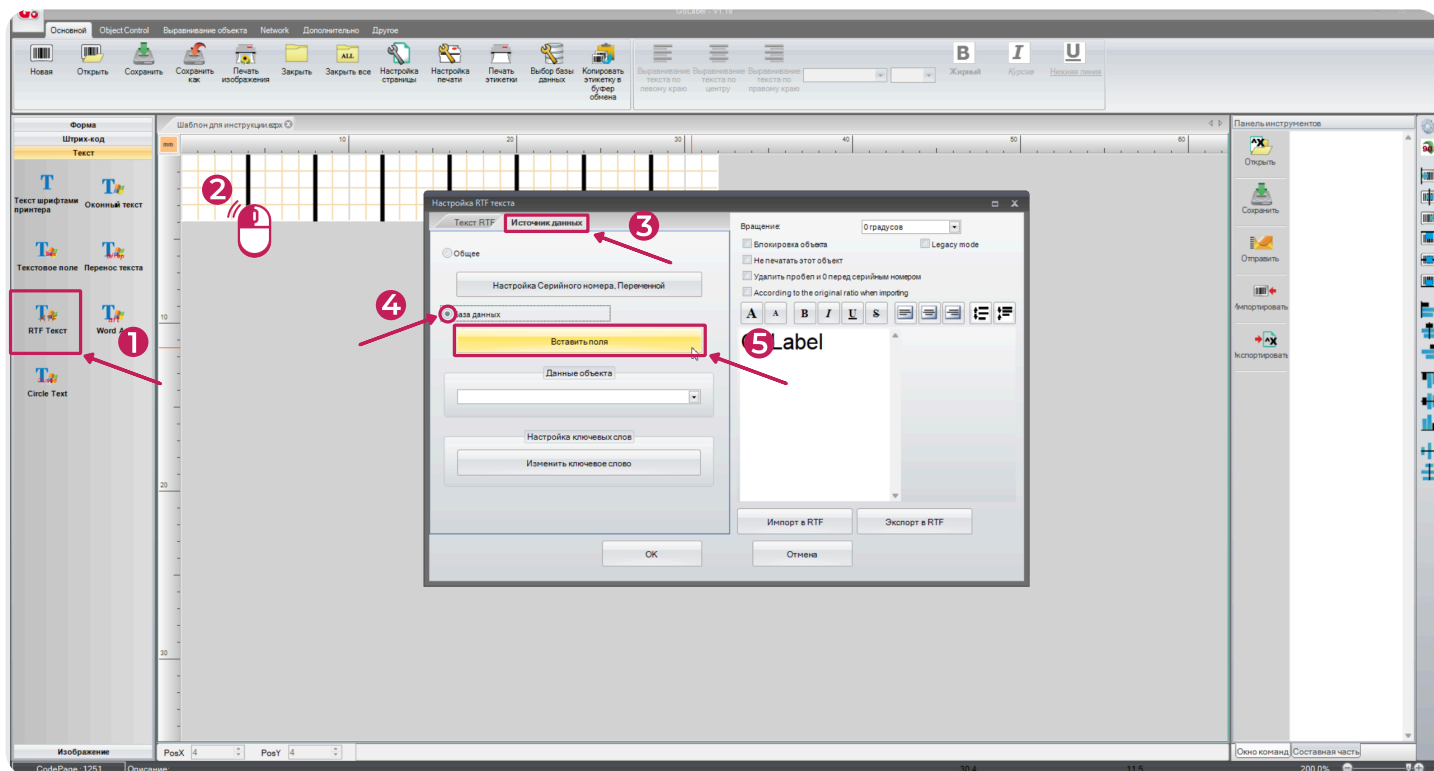
6.5 При успешной загрузке таблицы появится окно с сообщением "Excel connection test successful", нажмите кнопку "OK" (шаг 1-2).



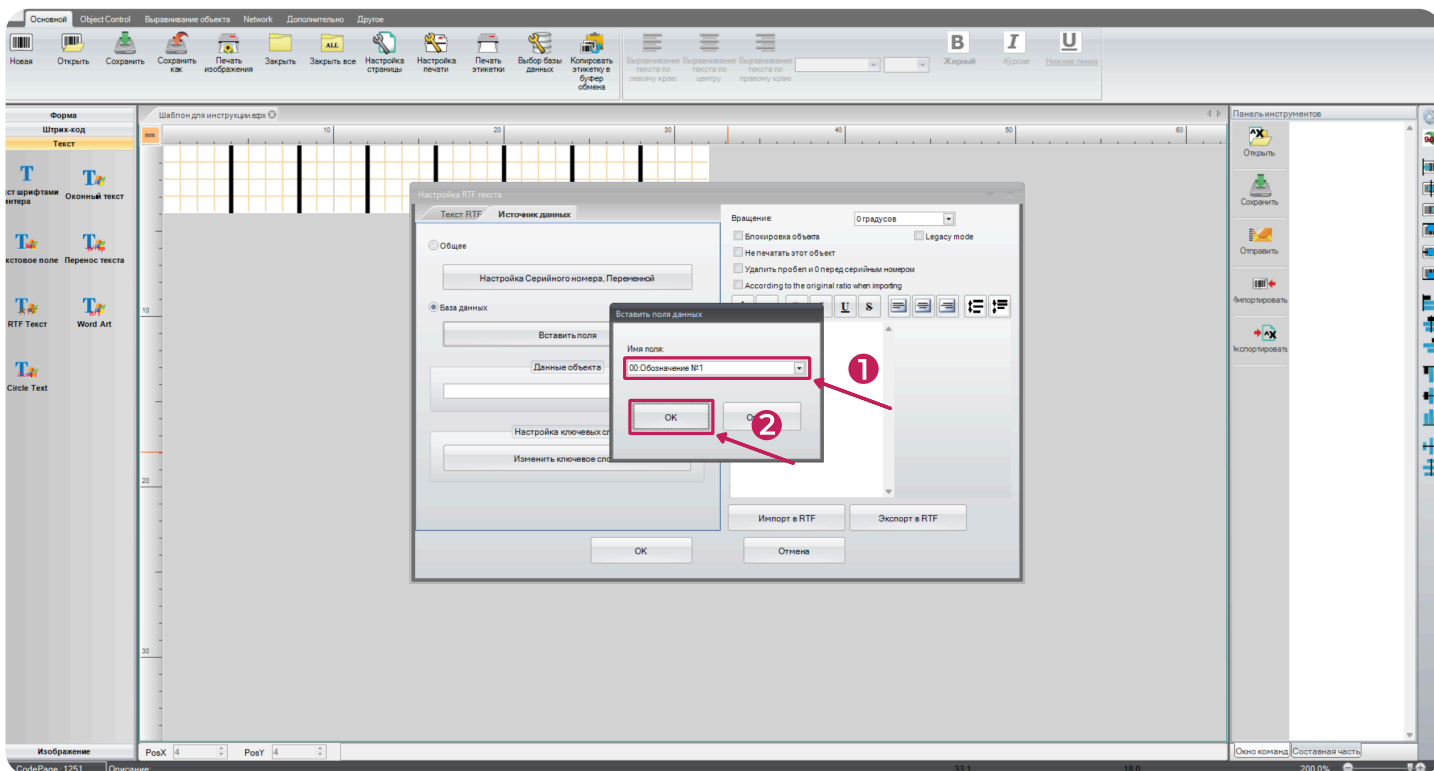
6.6 Во вкладке "Поля выбранной таблицы" загрузятся названия столбцов из выбранной таблицы Excel. Проверьте корректность названий столбцов (шаг 1) и нажмите кнопку "OK" (шаг 2).



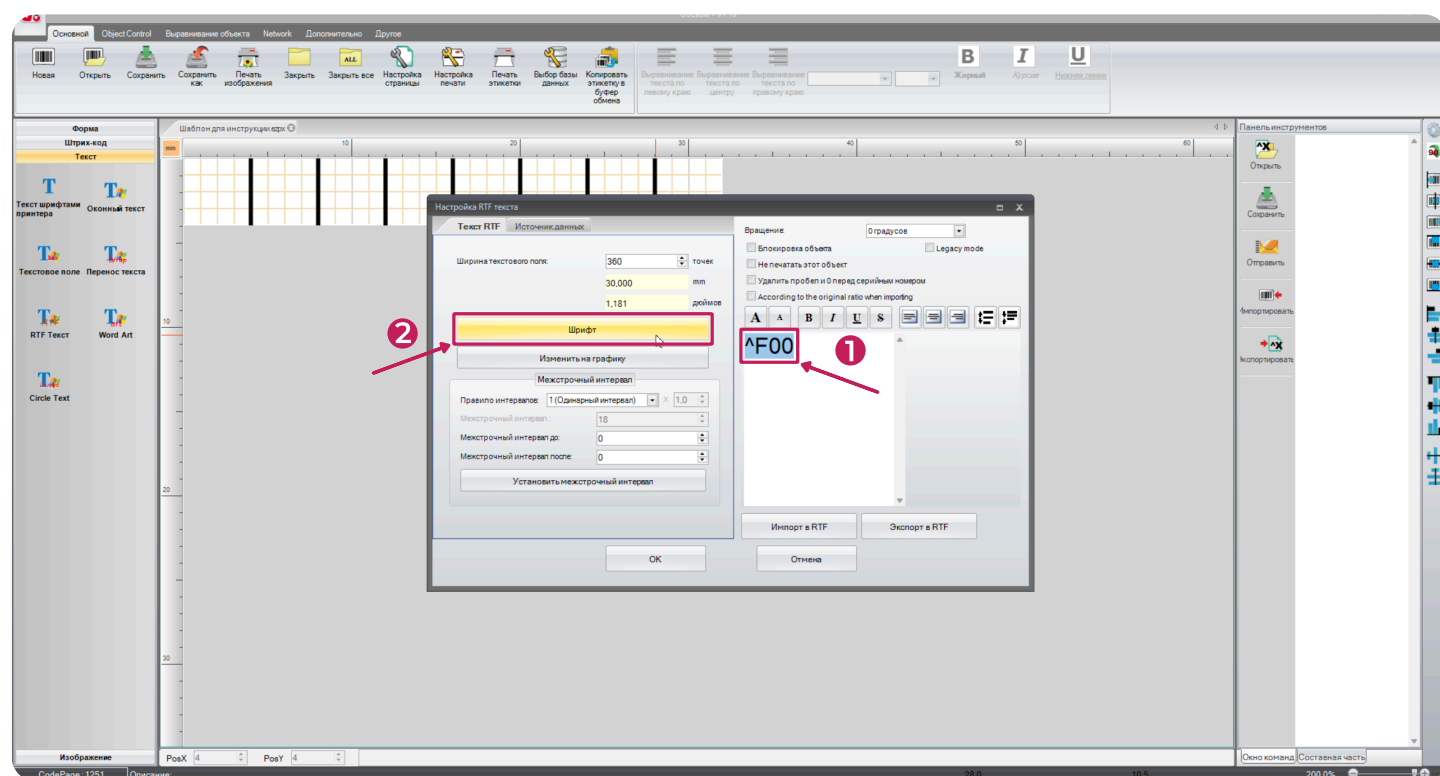
6.7 Для добавления обозначений на левой панели инструментов выберите "RTF Текст" (шаг 1), кликните на требуемое место для размещения на рабочей области (шаг 2), в открывшемся окне выберите вкладку "Источник данных" (шаг 3) → "База данных" (шаг 4) → "Вставить поля" (шаг 5).



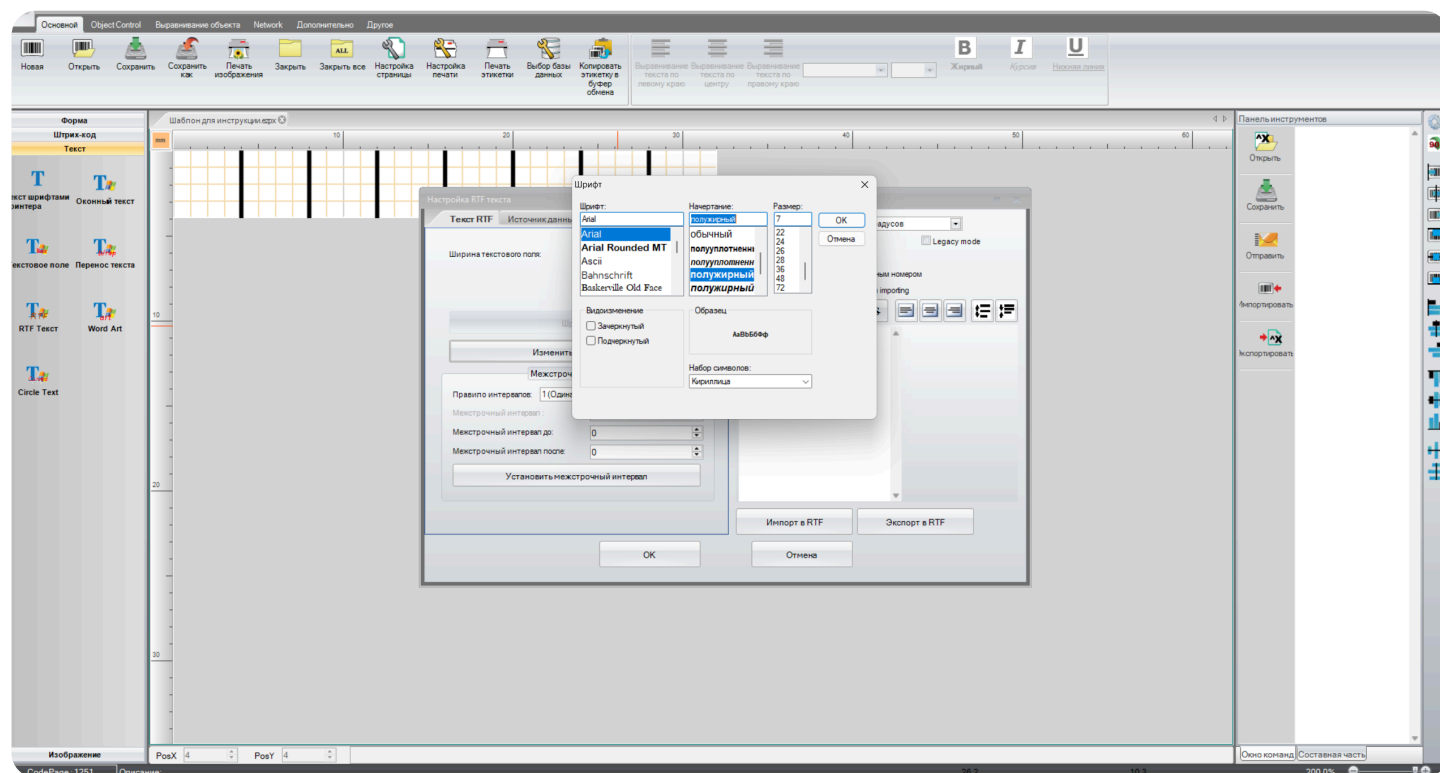
6.8 В окне "Вставить поля данных" выберите требуемое "Имя поля" (шаг 1) и нажмите "ОК" (шаг 2).



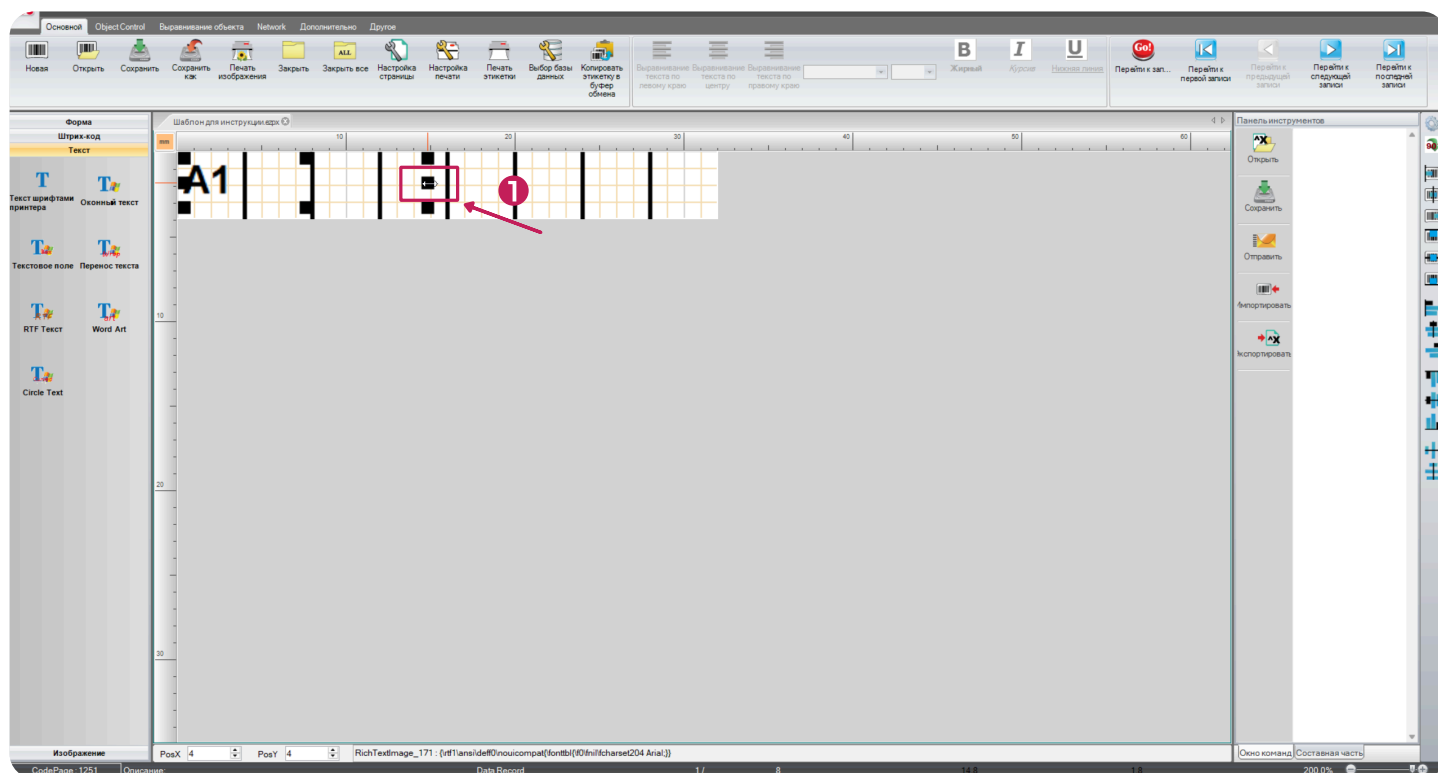
6.9 Для изменения размеров, насыщенности и других параметров шрифта, выделите формулу (шаг 1) и нажмите кнопку "Шрифт" (шаг 2).



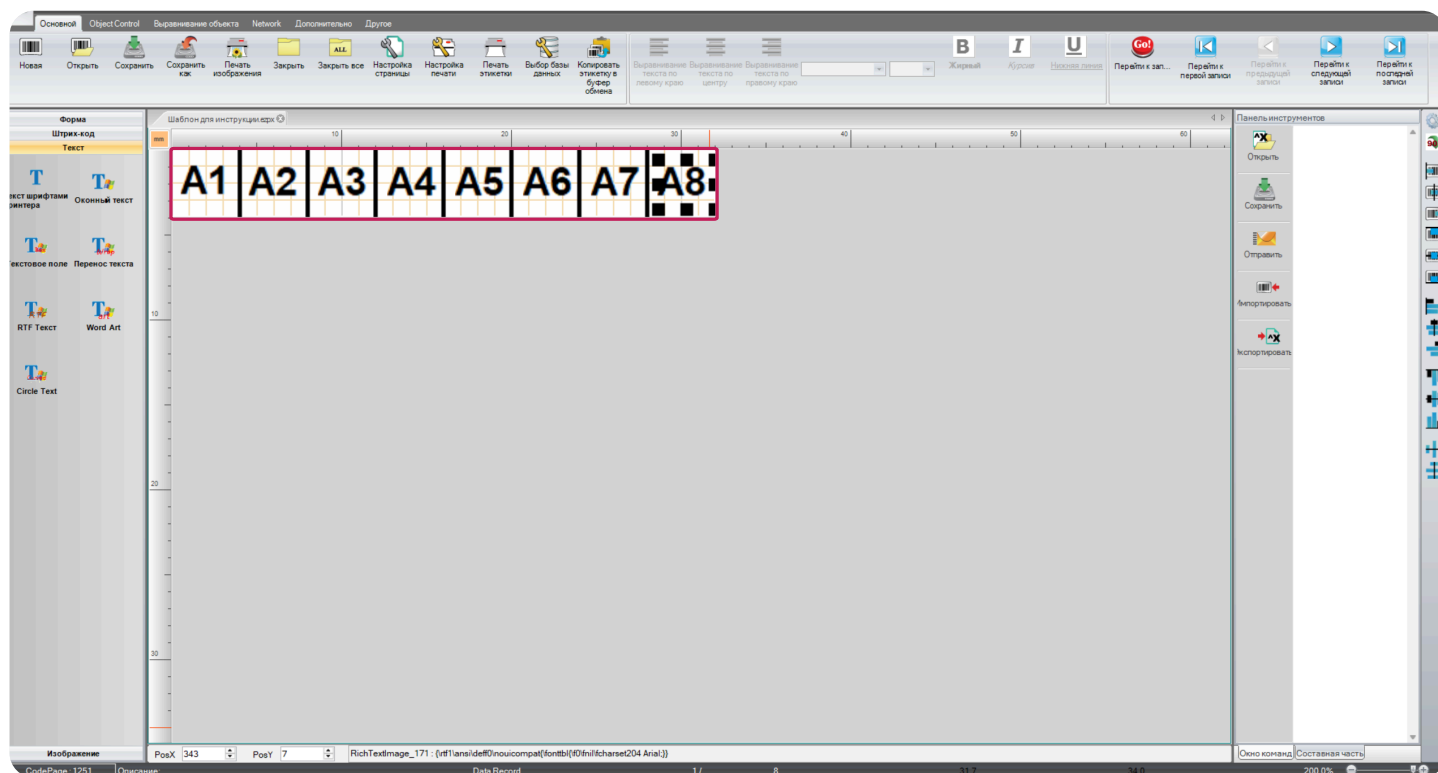
6.10 В окне "Шрифт" установите требуемые параметры шрифта.



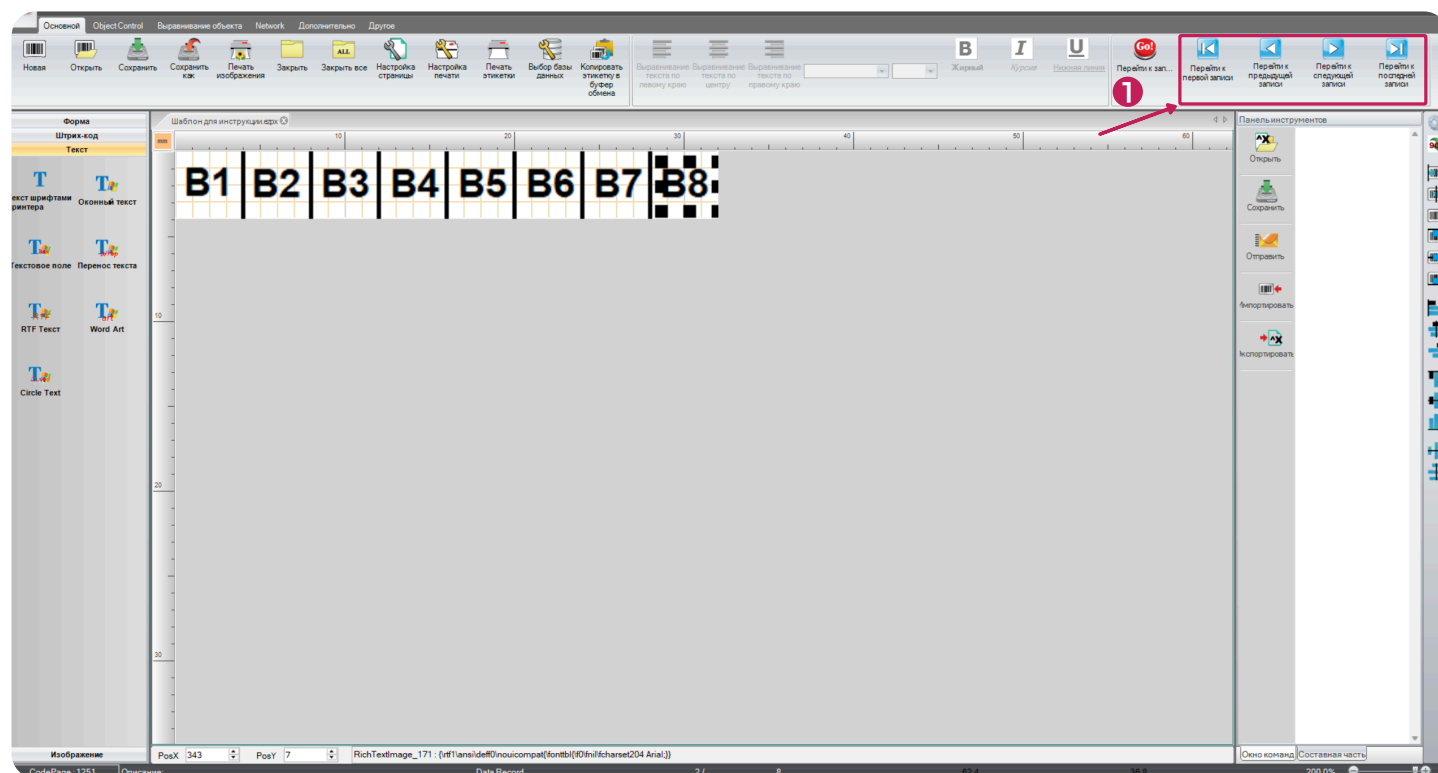
6.11 Для удобства работы уменьшите поле обозначения (шаг 1).



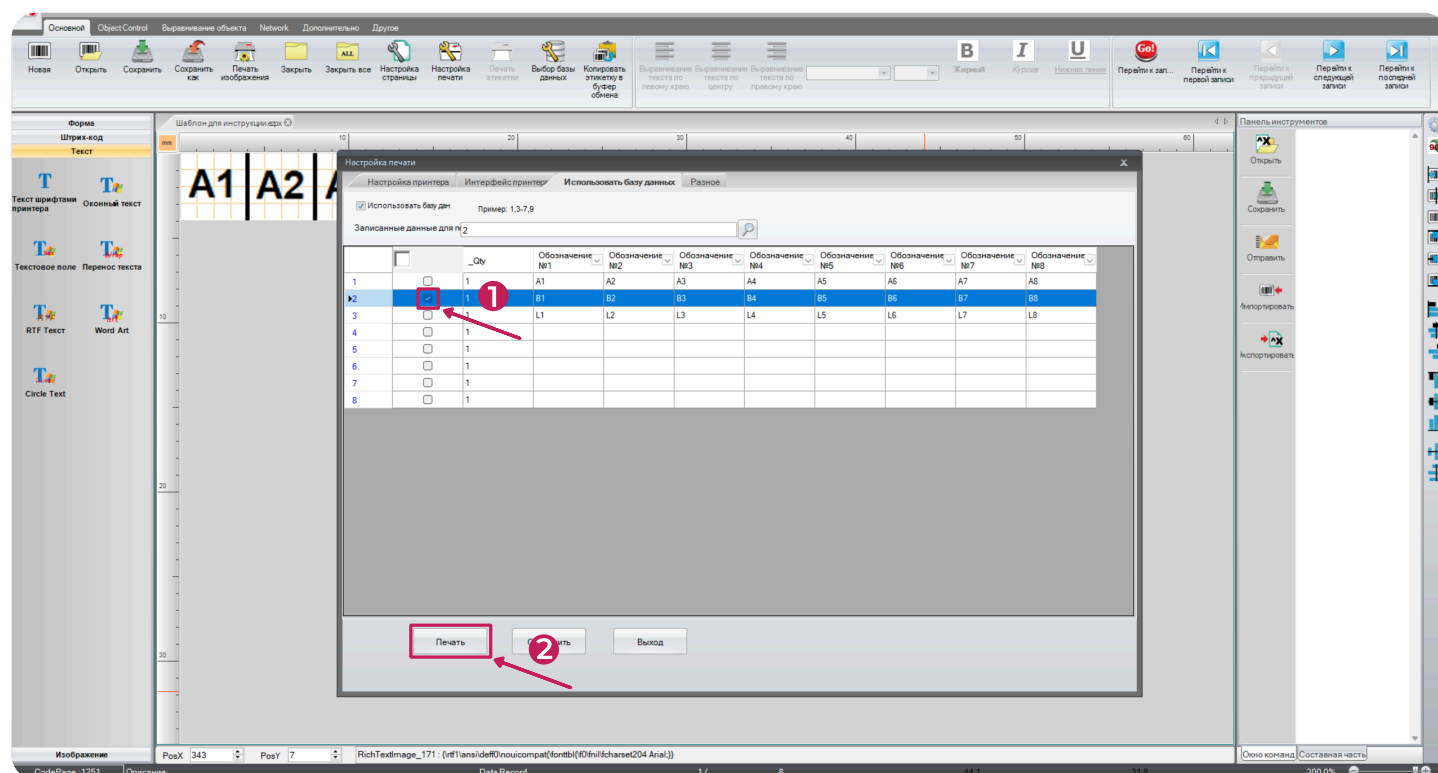
6.12 Повторите шаги 6.7-6.11 требуемое кол-во раз для каждого обозначения в каждой ячейке.



6.13 Для проверки корректности загрузки обозначений из Excel можно использовать кнопки на верхней панели инструментов справа (шаг 1).



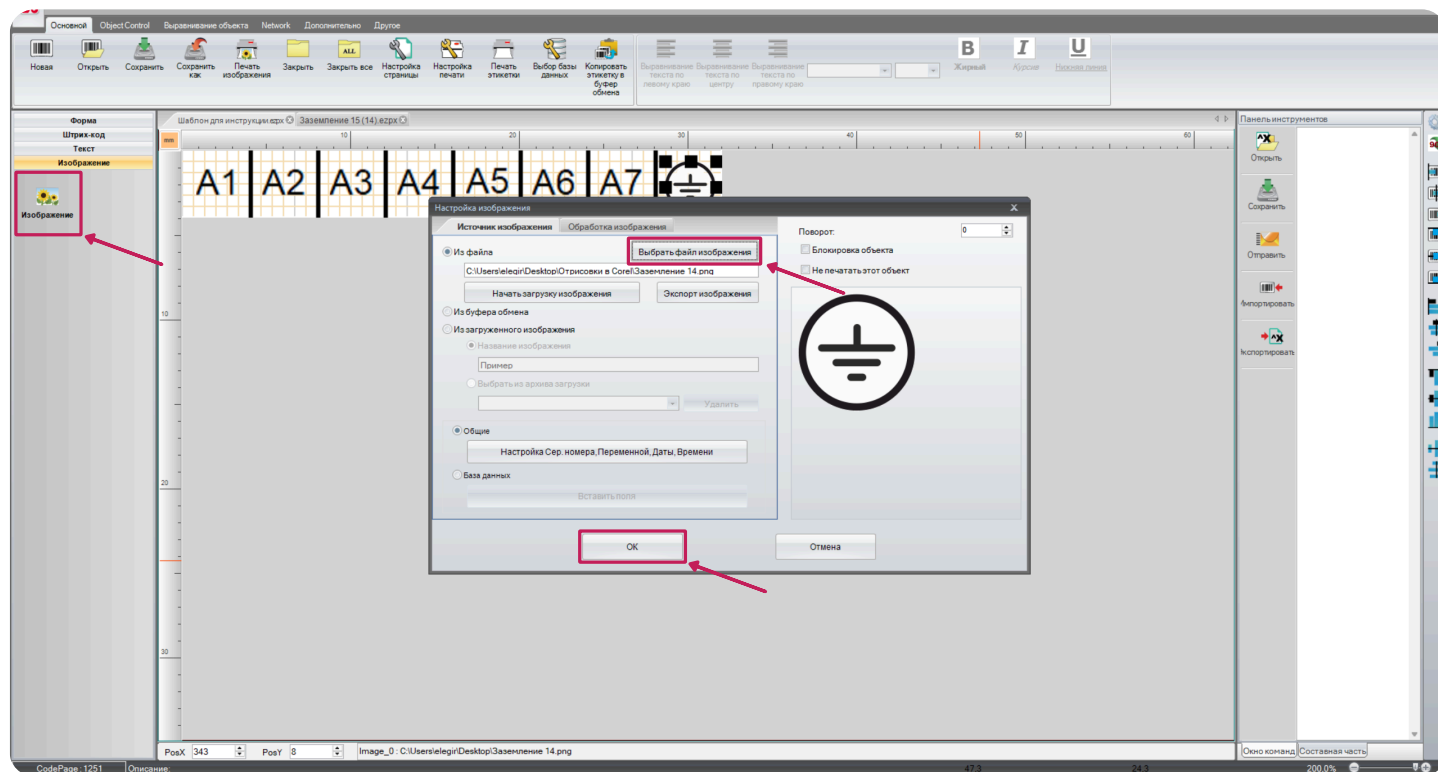
6.14 При печати, выберите требуемую строку в таблице (шаг 1) и нажмите кнопку "Печать" (шаг 2).



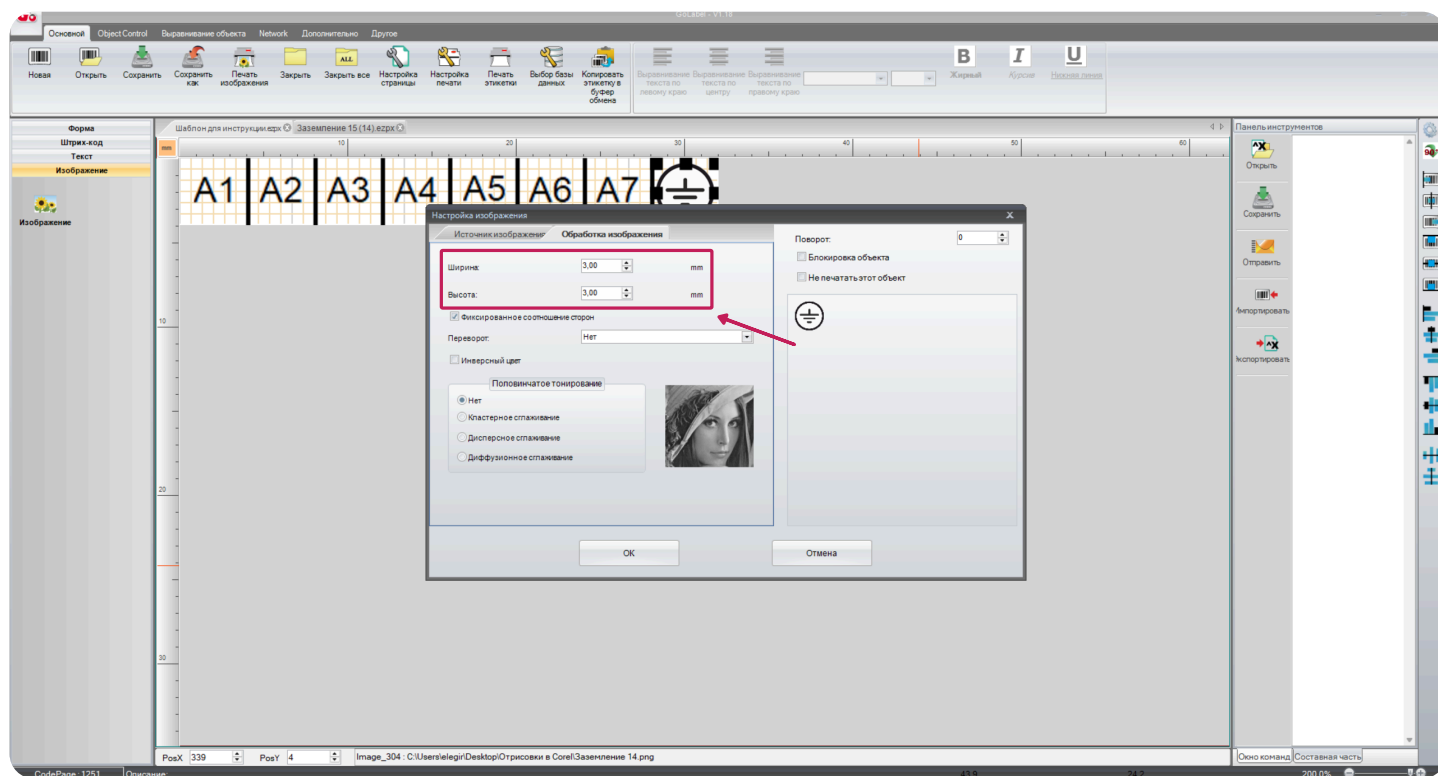
7. Вставка изображений

7.1 Для вставки изображений, нажмите на инструмент “Изображение” (шаг 1) → “Выбрать файл изображения” (шаг 2).

- **ВАЖНО! Изображение должно быть черно-белым.**

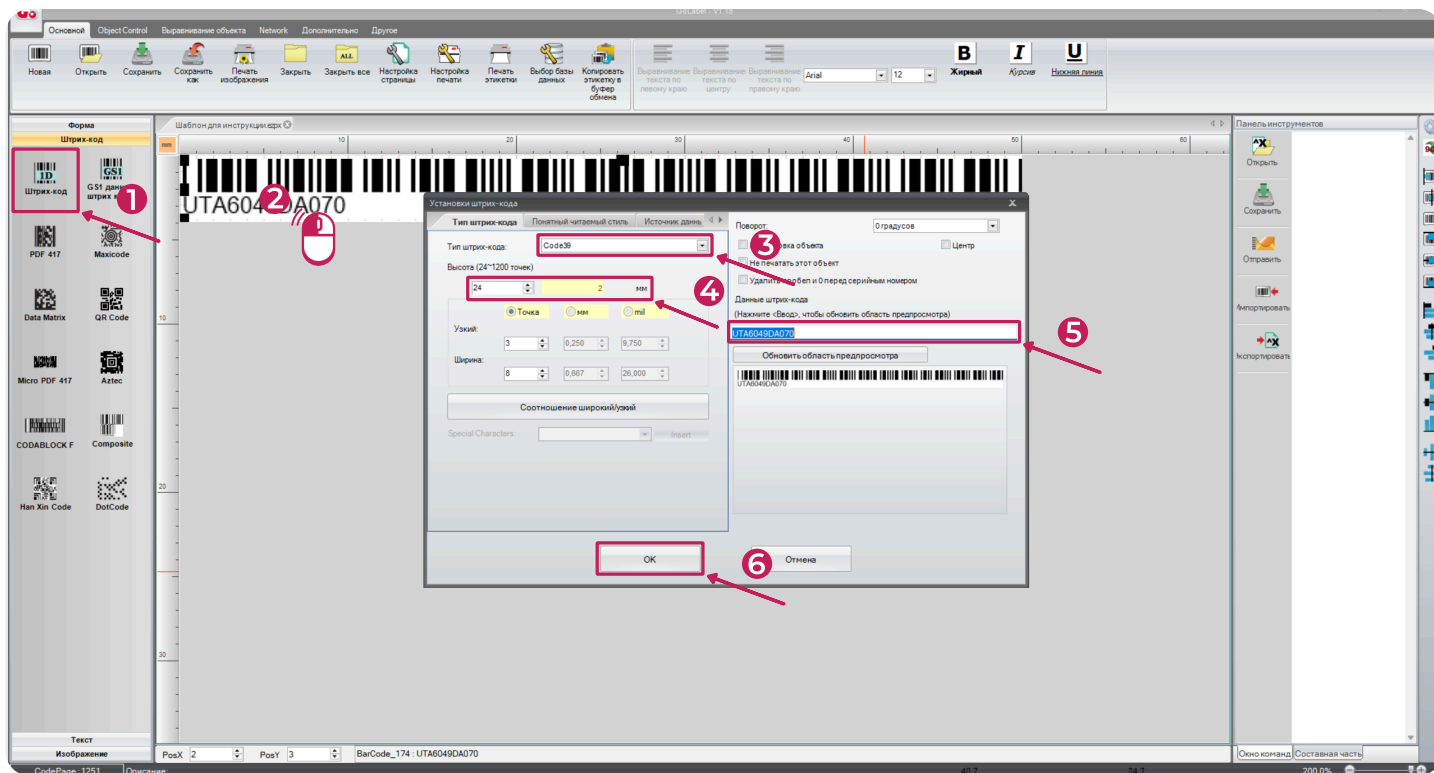


7.2 Разместите изображение (шаг 1) и скорректируйте размеры мышкой, либо двойным щелчком перейдите в настройки изображения и задайте размеры (шаг 2) → нажмите кнопку “OK” (шаг 3).

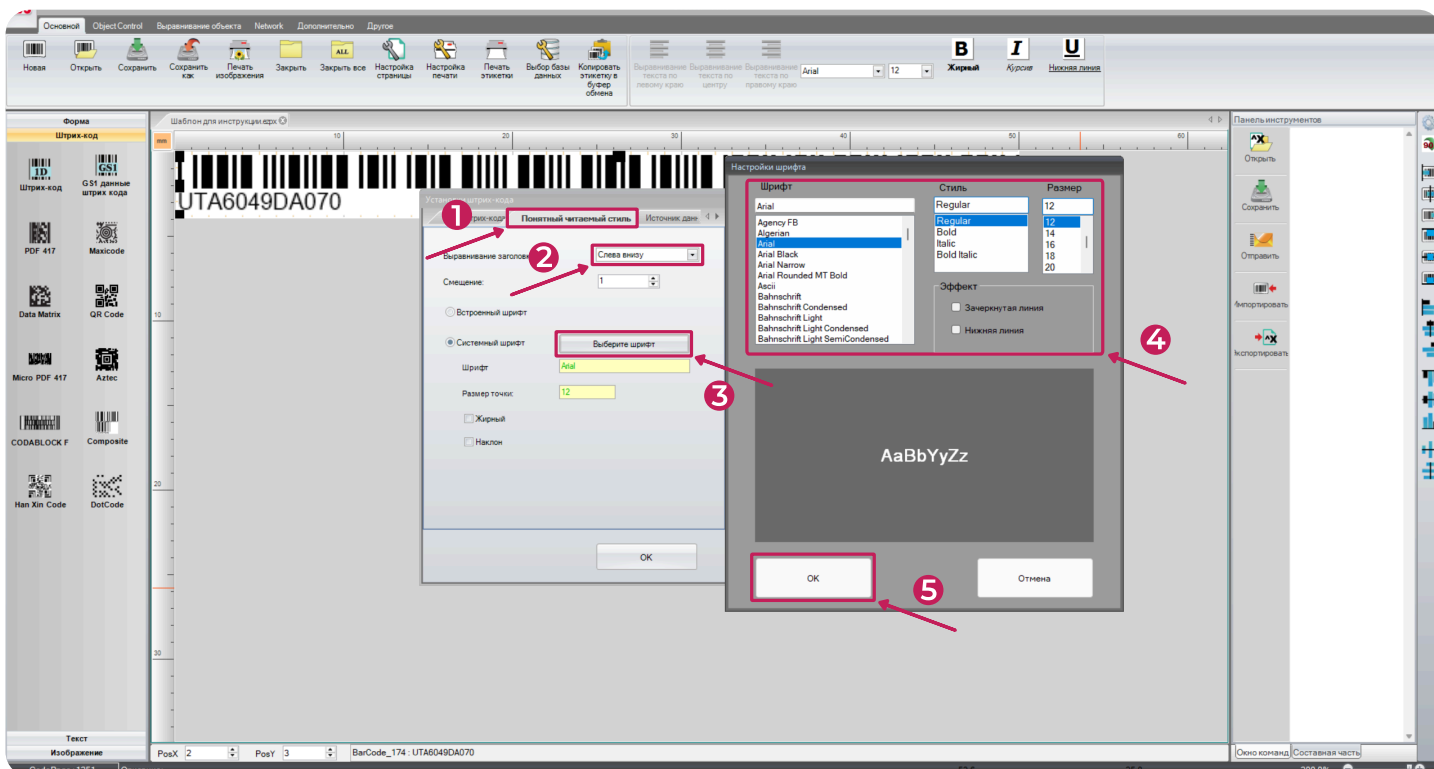


8. Вставка штрихкодов и QR-кодов.

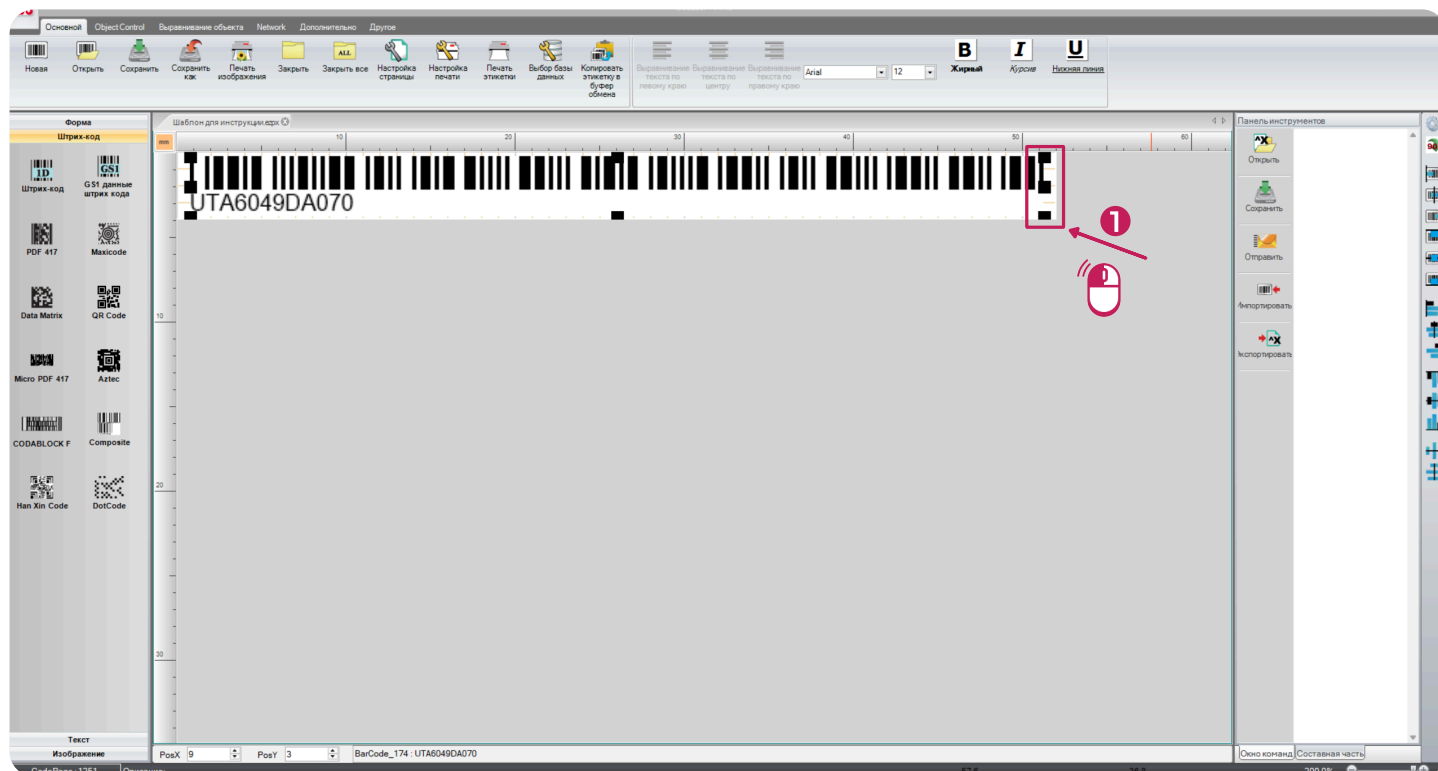
8.1 Для вставки штрихкода, нажмите на панели инструментов слева на инструмент “Штрих-код” (шаг 1), кликните на рабочей области для размещения (шаг 2), в открывшемся окне установите “Тип штрих-кода” (шаг 3) и высоту (шаг 4). Введите информацию для штрихкода (шаг 5) и нажмите кнопку “OK” (шаг 6).



8.2 Перейдите на вкладку “Понятный читаемый стиль” (шаг 1), установите выравнивание заголовка (шаг 2), для изменения параметров шрифта нажмите кнопку “Выберите шрифт” (шаг 3), в окне “Настройки шрифта” установите требуемые параметры (шаг 4) и нажмите кнопку “OK” (шаг 5).



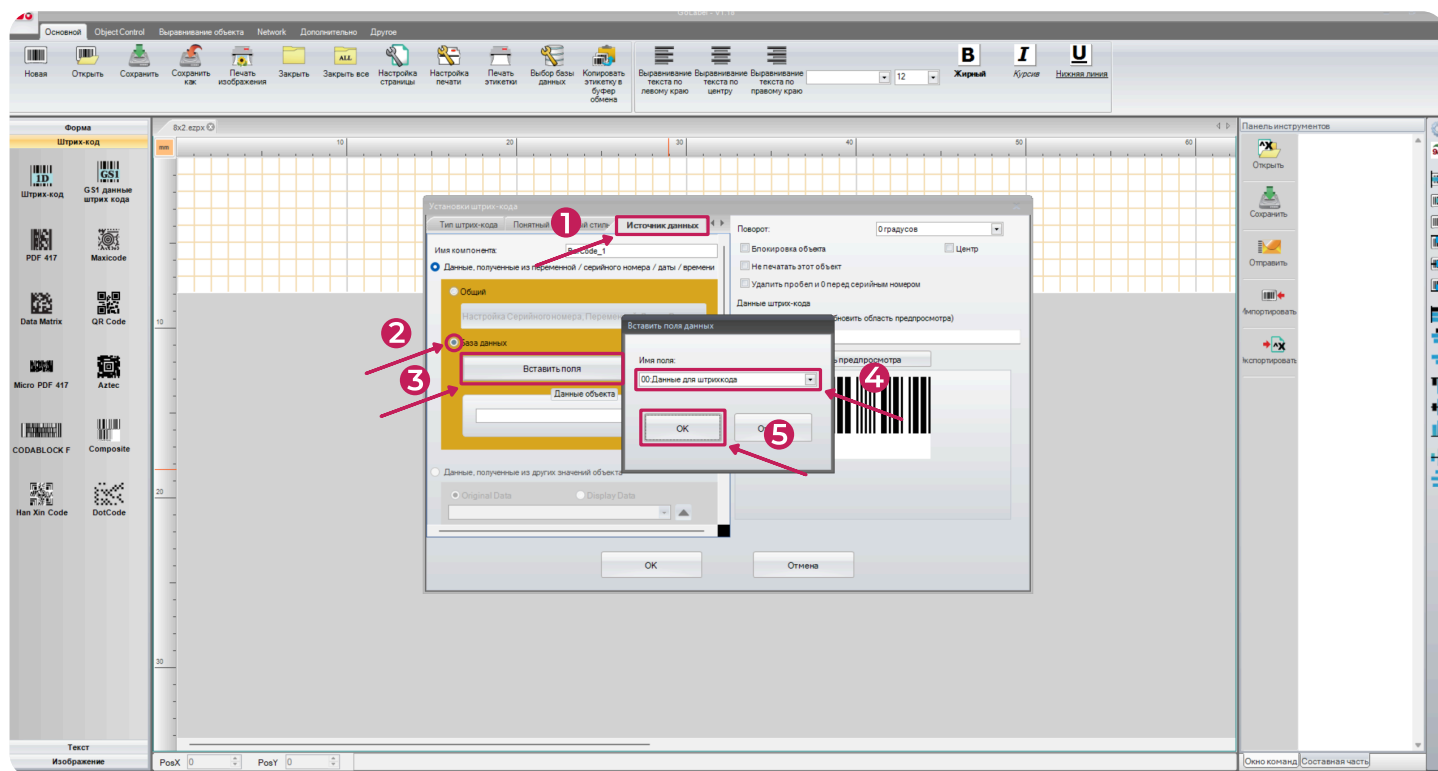
8.3 Для коррекции длины штрихкода потяните за черные точки влево, зажав левую кнопку мыши.



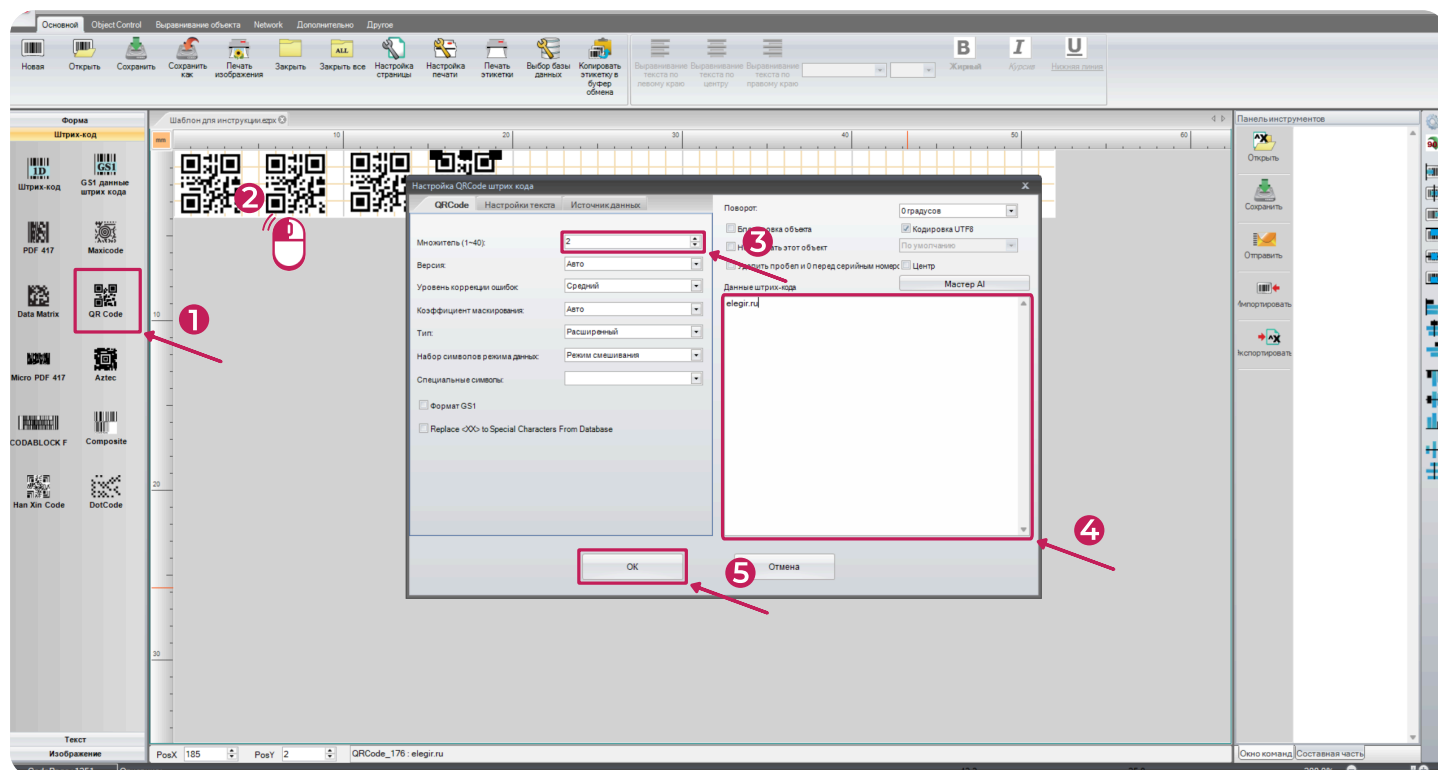
8.4 В случае необходимости загрузки обозначений из Excel, подготовьте таблицу Excel с требуемыми обозначениями.

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Acrobat Что вы хотите сделать?					
Вставить		Вырезать	Копировать	Формат по образцу	Буфер обмена
Calibri 11		Ж К Ч	Шрифт	Выравнивание	Число
R44					
A	B	C	D	E	F
1 Данные для штрихкода	Данные для QR-кода				
2 UTA6049DA070	https://elegir.ru/				
3 UTA6049DA071	https://elegir.ru/produkcija/markirovka-provoda				
4 UTA6049DA072	https://elegir.ru/produkcija/markirovka-kabelya				
5 UTA6049DA073	https://elegir.ru/produkcija/markirovka-klemm				
6 UTA6049DA074	https://elegir.ru/produkcija/markirovka-oborudovaniya				
7 UTA6049DA075	https://elegir.ru/catalog				
8 UTA6049DA076	https://elegir.ru/podderzhka/programmnoe-obespechenie-i-drayvery				
9 UTA6049DA077	https://elegir.ru/podderzhka/instrukcii				
10					
11					
12					

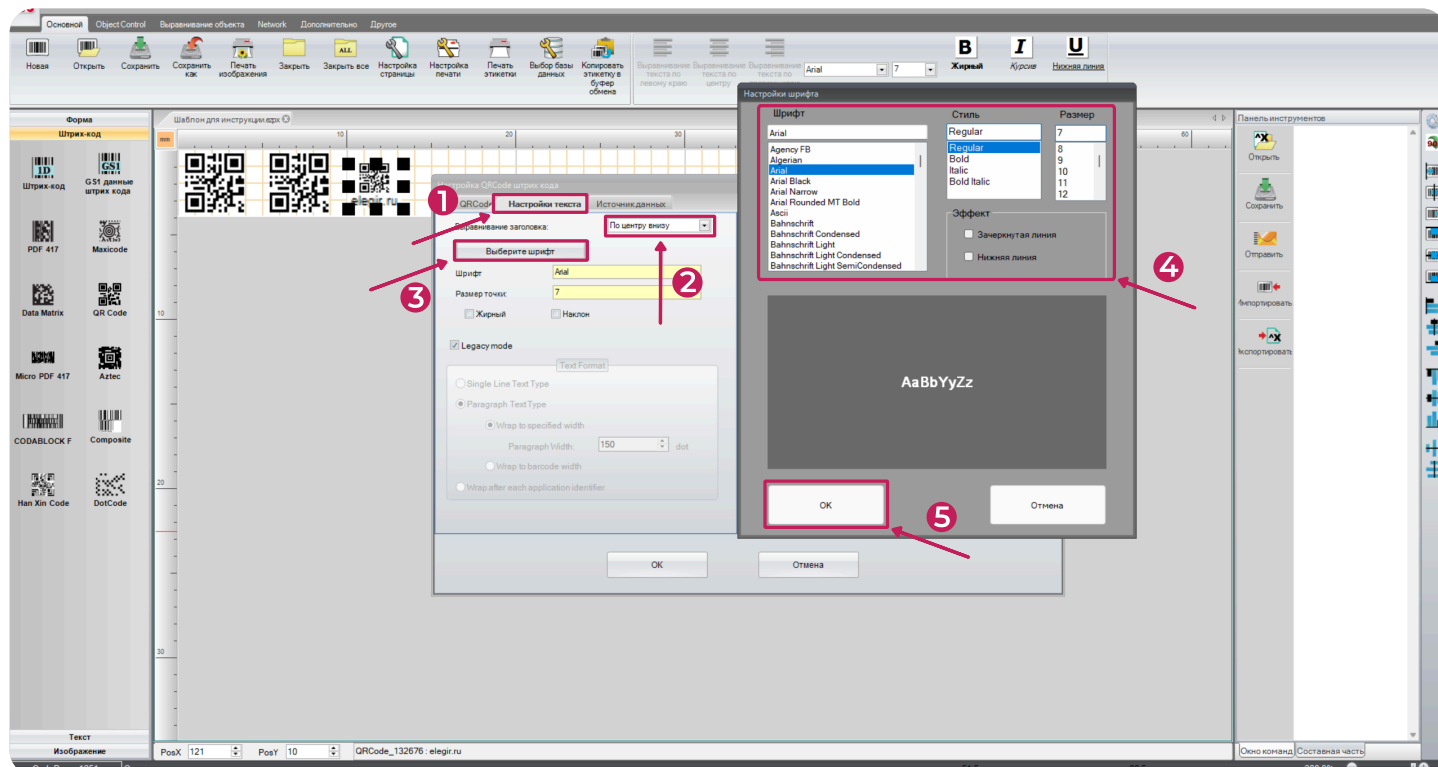
8.5 Для загрузки обозначений для штрихкода из Excel, **выполните действия из пунктов 6.2 - 6.6 ("Выбор базы данных")**, перейдите на вкладку "Источник данных", выберите "База данных" (шаг 2), нажмите кнопку "Вставить поля" (шаг 3), выберите имя поля (шаг 4) и нажмите кнопку "OK" (шаг 5).



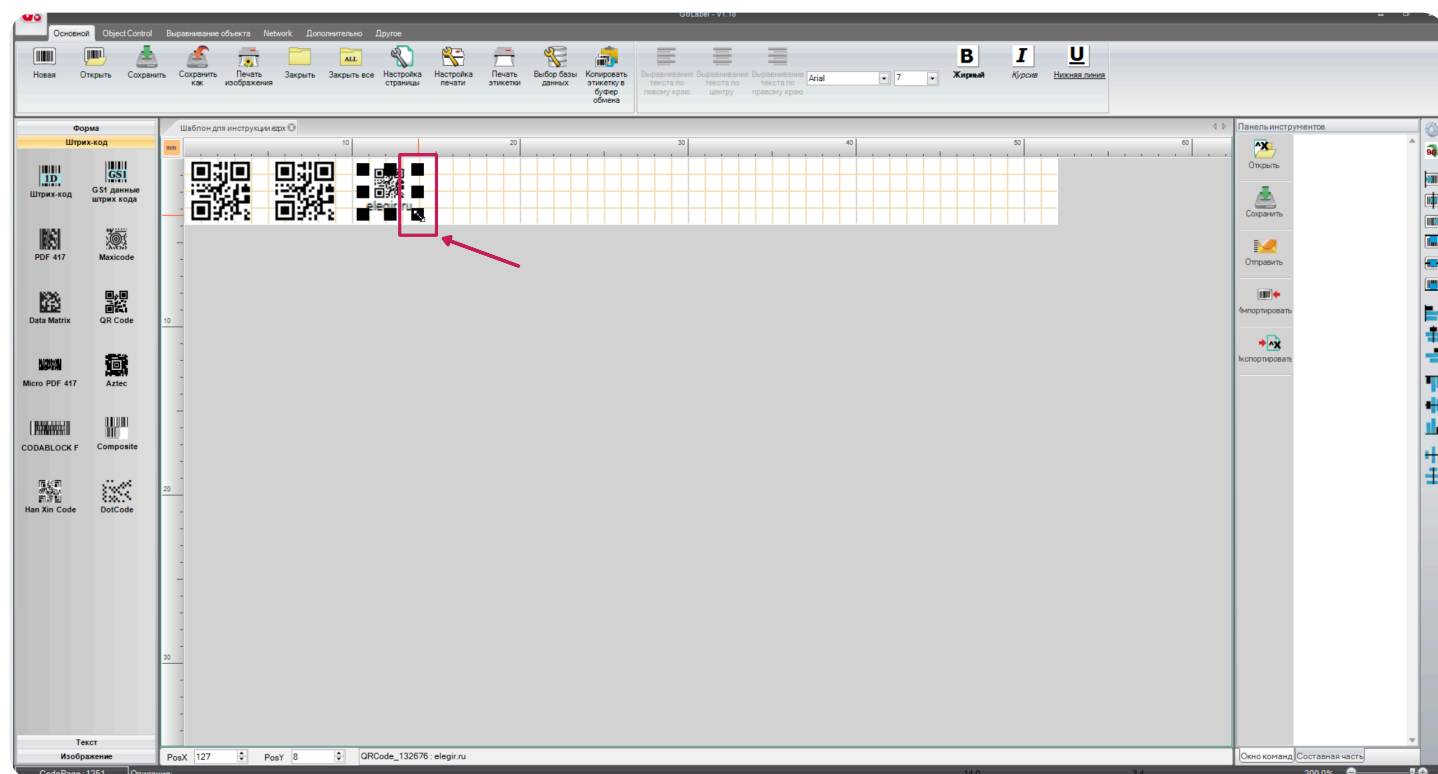
8.6 Для вставки QR-кода, нажмите на панели инструментов слева на инструмент "QR Code" (шаг 1), кликните на рабочей области для размещения (шаг 2), в открывшемся окне установите "Множитель" для изменения размера (шаг 3), введите данные штрих-кода (шаг 4) и нажмите кнопку "OK" (шаг 5).



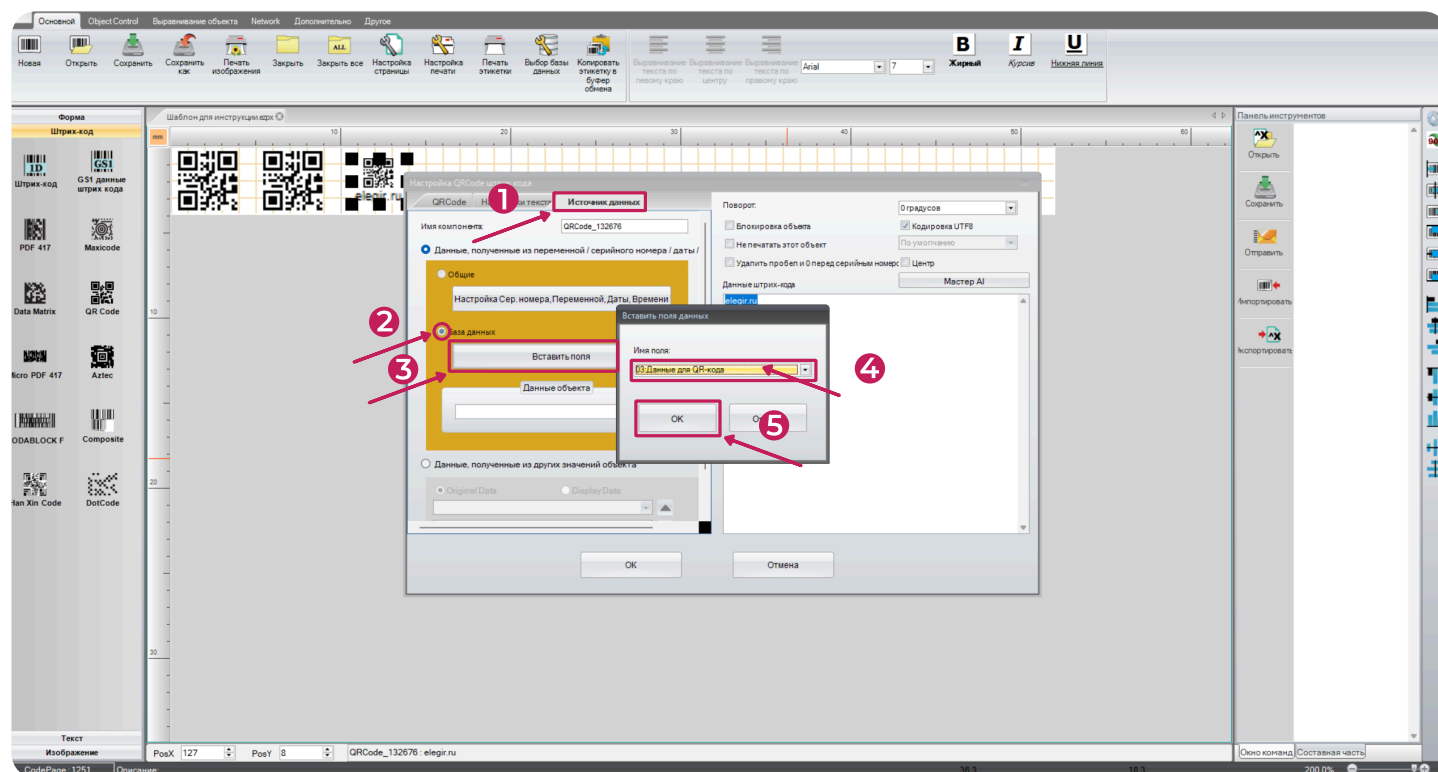
8.7 Перейдите на вкладку "Настройки текста" (шаг 1), установите выравнивание заголовка (шаг 2), для изменения параметров шрифта нажмите кнопку "Выберите шрифт" (шаг 3), в окне "Настройки шрифта" установите требуемые параметры (шаг 4) и нажмите кнопку "OK" (шаг 5).



8.8 Для коррекции размера QR-кода потяните за черные точки влево, зажав левую кнопку мыши.

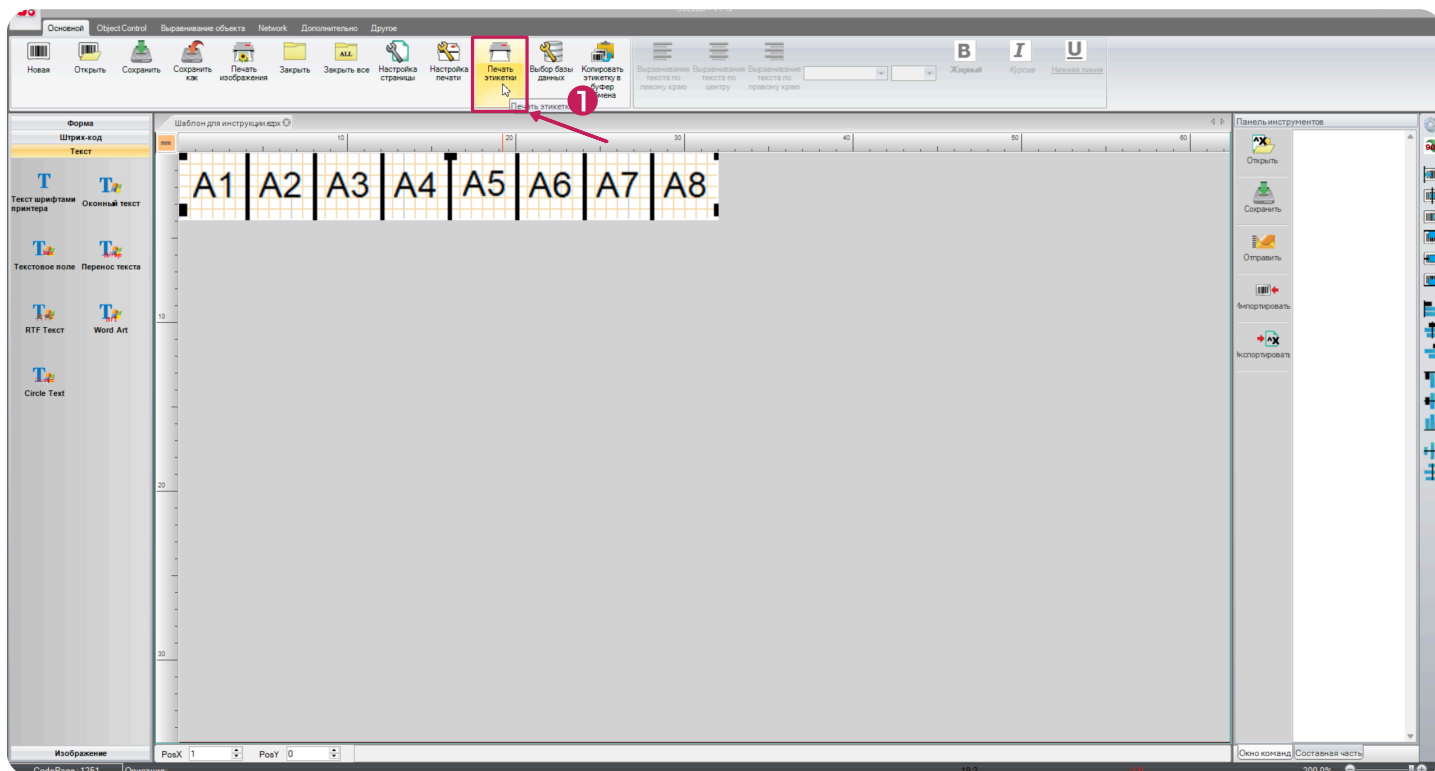


8.9 Для загрузки данных для QR-кода из Excel, **выполните действия из пунктов 6.2 - 6.6 ("Выбор базы данных")**, перейдите на вкладку "Источник данных", выберите "База данных" (шаг 2), нажмите кнопку "Вставить поля" (шаг 3), выберите имя поля (шаг 4) и нажмите кнопку "OK" (шаг 5).



9. Печать обозначений

9.1 Для печати обозначений нажмите кнопку "Печать этикетки" (шаг 1) на панели инструментов сверху.

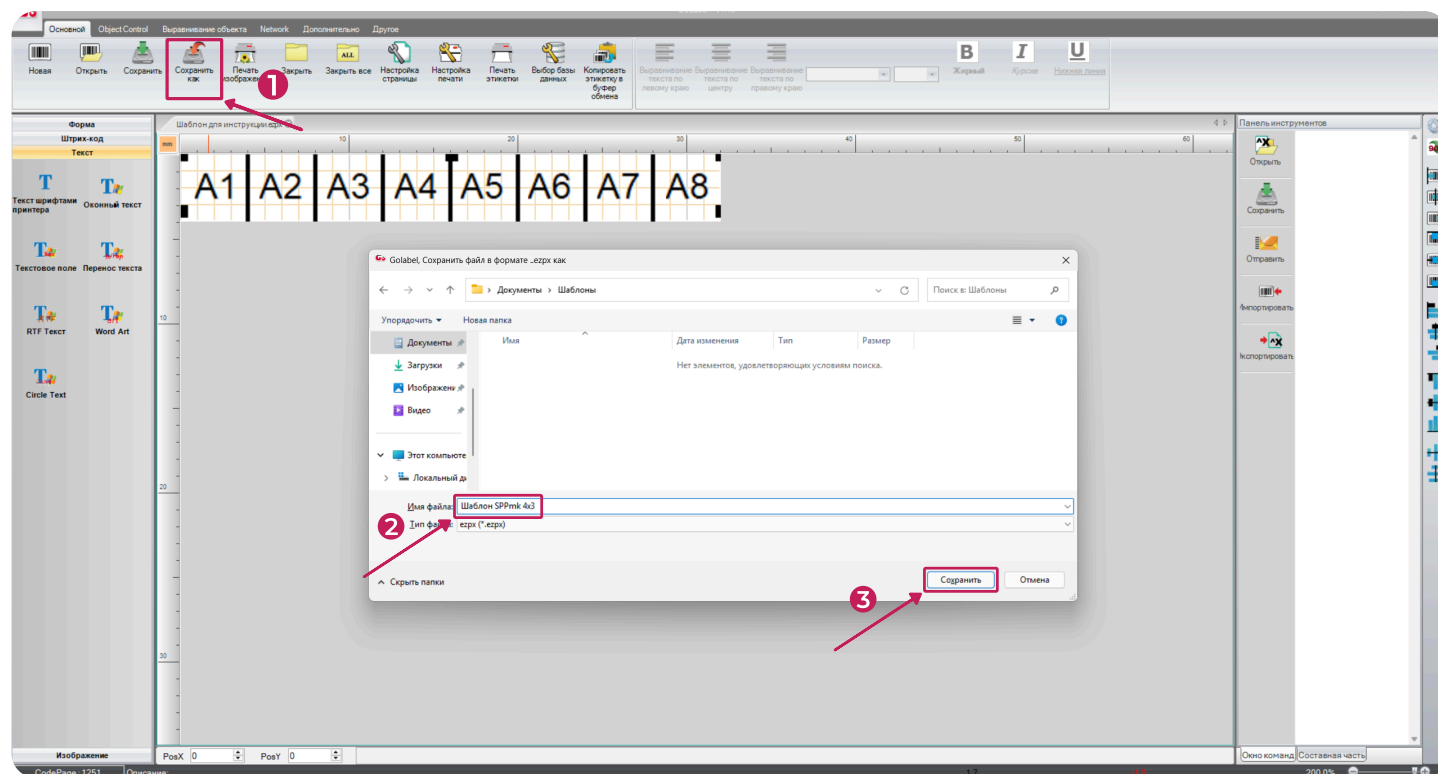


9.2 Результат печати на маркировочной ленте SPPmk 4x3.



10. Сохранение шаблона

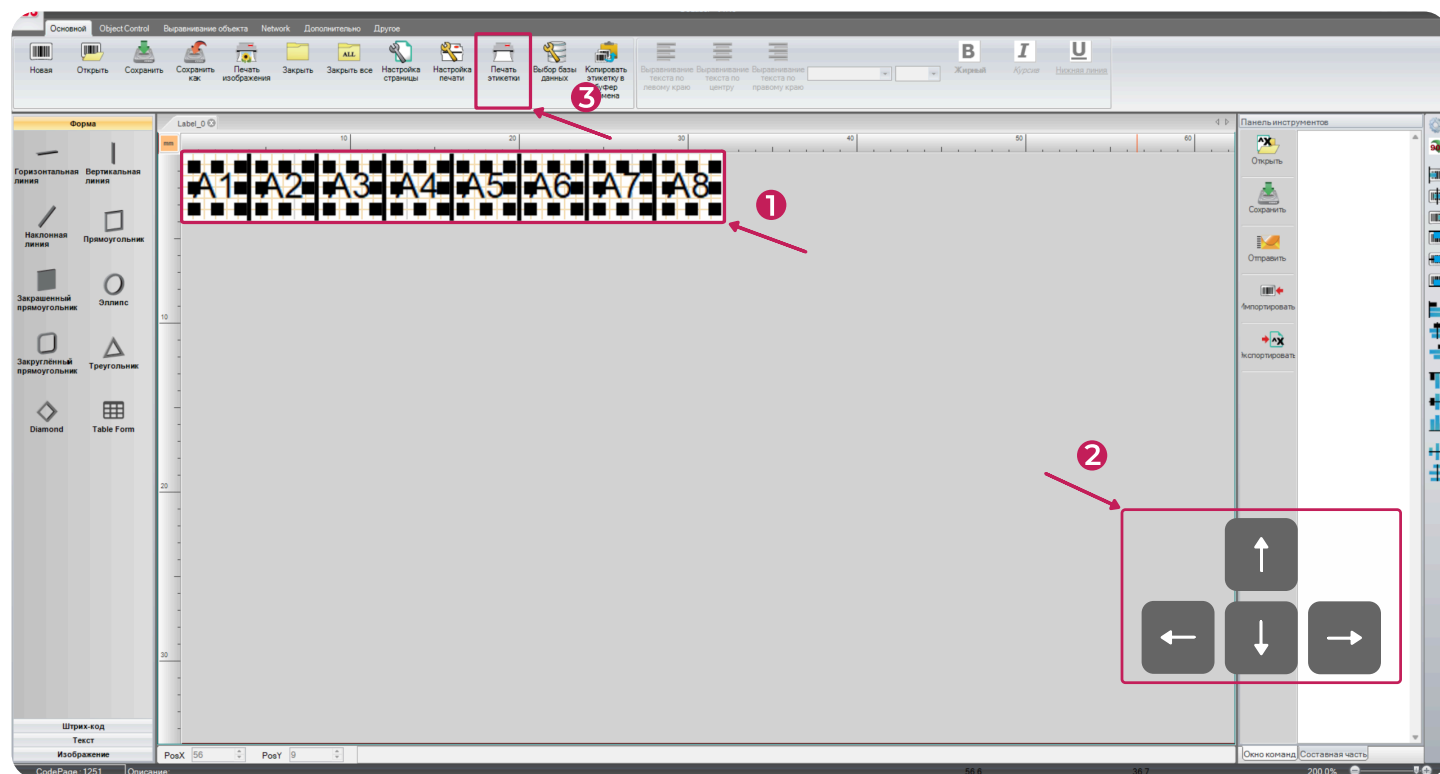
10.1 Для сохранения шаблона нажмите кнопку “Сохранить как” на панели инструментов (шаг 1) → введите название шаблона → выберите место сохранения (шаг 2) → нажмите кнопку “Сохранить” (шаг 3).



11. Корректировка печати

11.1 В случае печати обозначений не в центральном положении, необходимо выполнить смещение печати:

- Зажав левую кнопку мыши, выделите всю информацию на шильде (шаг 1);
- Стрелками на клавиатуре задайте необходимое положение (шаг 2);
- Повторите печать (шаг 3).

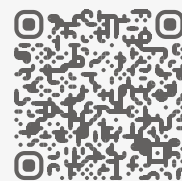




Скачать ПО GoLabel

Отсканируйте QR-код или
зайдите на сайт elegir.ru,
"Поддержка" - "Программное
обеспечение и драйверы"

[Перейти в раздел](#)



Для работы с изображениями, QR и штрих-кодами, а также
при возникновении вопросов - просим Вас обратиться в
техническую поддержку:

+7 (343) 226-43-56

info@elegir.ru

Отсканируйте QR-код
или посетите раздел
«Поддержка» на сайте
elegir.ru

